

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
протокол № 7 от «21» декабря 2020 г.  
Председатель общего собрания  
работников \_\_\_\_\_ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «28» декабря 2020 г. № 111/01-од  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель  
работников ГБОУ гимназии № 1  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ Г.Т. Петрунина  
«28» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

протокол Управляющего совета  
от 24.12.2020 г. № 9  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Е.В. Певнева

## **Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует содержание работы образовательной организации в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016 г.;
- постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014 года;
- постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016 года;
- Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 (с изменениями и дополнениями от: 20 февраля 2014 г., 14 ноября 2016 г.);

с учетом:

- Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Уставом образовательной организации;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по охране труда.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся образовательной организации в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *школа* – структурная единица, реализующая основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Школа);
- *структурное подразделение* («Детский сад «Ладушки») – структурная единица, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного общего образования (далее – Структурное подразделение).

1.5. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор образовательной организации.

Ответственность за организацию работы по охране труда возлагается приказом директора образовательной организации:

- в школе – на заместителя директора по административно – хозяйственной части, или специалиста по охране труда;
- в структурном подразделении («Детский сад «Ладушки») – на заведующего структурным подразделением, или заведующего хозяйством.

Непосредственно организацию работы по охране труда, выполнение мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

Организация труда ответственных за охрану труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора образовательной организации.

Директор образовательной организации обязан организовывать для лиц, ответственных за охрану труда, систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации.

1.8. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в образовательной организации, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников образовательной организации.

1.9. Организация работы по охране труда:

1.9.1. Рабочие места для лиц, ответственных за охрану труда, организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехниккой, техническими средствами и оборудованными местами для приема посетителей.

1.9.2. Для осуществления лицами, ответственными за охрану труда, ряда функций (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) обеспечивается оснащение необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

1.10. При введении должности специалиста по охране труда в штатное расписание образовательной организации учитываются следующие факторы:

- состояние зданий, сооружений, инженерного оборудования, коммуникаций, их соответствия требованиям правил эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности;
- наличие оборудования повышенной опасности (энергохозяйство, технологическое оборудование прачечных и пищевых блоков, теплоэнергетическое хозяйство, агрессивные жидкости и т.п.);
- количество видов работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- количество работников, которым необходимо проводить ежегодную проверку знаний и аттестацию по вопросам охраны труда.

## **2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности**

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в образовательной организации осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору образовательной организации или по его поручению его заместителю по административно – хозяйственной части.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории

образовательной организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательной организации;
- анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, реализация мер по их профилактике;
- организация обучения по вопросам охраны труда администрации и работников;
- организация проверки соблюдения норм действующего законодательства в области охраны труда и установленных государством льгот и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива образовательной организации;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в образовательной организации.

2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора образовательной организации и работников в области охраны труда в образовательной организации опционально создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательной организации, Комиссия по

обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора образовательной организации.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации образовательной организации, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия директора образовательной организации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников образовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательной организации.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников образовательной организации за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательной организации, возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;
- ответственность возлагается приказом директора образовательной организации.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников образовательной организации при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной медицинской помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников образовательной организации с требованиями охраны труда.

## 2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательной организации обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### **3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности**

#### **3.1. Обязанности по охране труда директора образовательной организации:**

3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательной организации.

3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников образовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации.

3.1.7. Организует контроль состояния охраны труда в образовательной организации.

3.1.8. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника образовательной организации, назначает, лицо, ответственное за организацию питания в столовой.

3.1.9. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками образовательной организации, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

3.1.10. Организует обеспечение работников образовательной организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

3.1.11. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся (воспитанников).

3.1.12. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в образовательной организации председателю Комитета по образованию (руководителю Управления образования), установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

3.1.13. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся (воспитанников). В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

3.1.14. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию уголков по охране труда.

3.1.15. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в образовательной организации, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

3.1.17. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.1.18. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных Планов мероприятий по охране труда. Подводит итоги выполнения Планов мероприятий по охране труда один раз в полугодие.

3.1.19. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных и (или) опасных условий для здоровья обучающихся (воспитанников) и работников.

3.1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

3.1.21. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

3.1.22. Обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

3.1.23. Обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

3.1.24. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.1.25. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.1.26. Обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.1.27. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

3.1.28. Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного

надзора и контроля и других целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

3.2.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.2.3. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

3.2.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.

3.2.5. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

3.2.6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

3.2.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.

3.2.8. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели, орг. техники.

3.2.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### 3.3. Обязанности по охране труда заместитель директора по административно-хозяйственной части

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательной организации.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.3.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организации.

3.3.7. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

3.3.8. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, внеплановые) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

3.3.9. Согласно заявок, приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательной организации.

3.3.10. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

#### 3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

3.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями ГПД, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.4.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательной организации.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно - полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям групп продленного дня, руководителям походов, экскурсий, трудовых объединений общественно - полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательной организации.

3.4.6. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

### 3.5. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда

3.5.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью образовательной организации в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в образовательной организации.

3.5.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда.

3.5.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.5.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в образовательной организации мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- прохождения медицинских осмотров.

3.5.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками образовательной организации, ведет их учет.

3.5.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательной организации и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

3.5.7. Выносит на рассмотрение Управляющего совета образовательной организации и Педагогического совета:

- состояние производственного травматизма в образовательной организации за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

3.5.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.

3.5.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников образовательной организации.

3.5.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.5.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

3.5.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников образовательной организации по вопросам охраны труда.

3.5.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.5.14. Учитывает и анализирует состояние и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.5.15. Вносит директору образовательной организации предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах

травмирования обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательной организации.

3.5.16. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в образовательной организации, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

3.5.17. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам.

3.5.18. Оказывает помощь в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.5.19. Организует методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.5.20. Проводит совместно с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5.21. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов, оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.5.22. Согласует разрабатываемую в образовательной организации проектную, конструкторскую, технологическую и другую документацию в части требований охраны труда.

3.5.23. Оказывает помощь директору в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации.

3.5.24. Обеспечивает образовательную организацию локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.5.25. Организует совещания в образовательной организации по охране труда.

3.5.26. Ведет пропаганду среди работников образовательной организации по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.

3.5.27. Осуществляет в образовательной организации контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, План мероприятий по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев работников;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

### 3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета

3.6.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации образовательной организации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

3.6.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся образовательной организации.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями (законными представителями), интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

### 3.7. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами

3.7.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.7.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.

3.7.3. Разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на согласование специалисту по охране труда.

3.7.4. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

3.7.5. Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

3.7.6. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательной организации.

### 3.8. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей

3.8.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.

3.8.2. Оперативно извещают директора образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

3.8.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации образовательной организации обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся (воспитанников).

3.8.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.8.5. Организуют изучение обучающимися (воспитанниками) правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.8.6. Воспитывают у обучающихся (воспитанников) чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

3.8.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с обучающимися (воспитанниками).

3.8.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися (воспитанниками) образовательной организации.

3.8.9. Организуют просветительскую работу обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

### 3.9. Обязанности по охране труда заведующего библиотекой

3.9.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.9.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.

3.9.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора образовательной организации, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.9.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителям директора, учителям, классным руководителям по организации с

обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.9.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательной организации с обучающимися.

3.9.6. Сообщает директору образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.

### 3.10. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.10.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.10.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.10.3. Знать приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.10.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.10.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.10.6. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.10.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда.

3.10.8. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.10.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

### 3.11. Педагогический совет

3.11.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся образовательной организации.

3.11.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в образовательной организации.

3.11.3. Заслушивает должностных лиц образовательной организации по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана мероприятий образовательной организации по охране труда.

### 3.12. Обязанности заведующего структурным подразделением «Детский сад «Ладушки»

3.12.1. Заведующий структурным подразделением (Детский сад «Ладушки») в сфере охраны труда работников обязан:

- обеспечить безопасные условия труда работников на... каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать с профсоюзным органом или иным представительным органом работников инструкции по охране труда;
- проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Порядком по охране труда и проверки знания требований охраны труда образовательной организации; контролировать соблюдение работниками возглавляемого им структурного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить работников возглавляемого им структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- вносить предложения работодателю об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора образовательной организации.

3.13. Организация деятельности работников образовательной организации по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в образовательной организации регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда.

#### **4. Мероприятия по охране труда**

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательной организации по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором образовательной организации по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательной организации;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц образовательной организации на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательной организации. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором образовательной организации.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательной организации и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.4. Директором образовательной организации издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;
- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;
- «О назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год)»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность (на учебный год)»;
- «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;
- «О проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок».

4.5. План мероприятий по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. План мероприятий по охране труда содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда в образовательной организации, с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится специалистом по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, к работе не допускаются.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора образовательной организации. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора образовательной организации. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.10. Направление должностного лица образовательной организации на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

## **5. Документация по охране труда**

5.1. В образовательной организации хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В образовательной организации содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;

- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- План мероприятий по охране труда и акты выполнения Плана мероприятий (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание образовательной организации;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
- Приказы по охране труда:
  - ✓ О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
  - ✓ О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
  - ✓ О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
  - ✓ О комиссии (комитете) по охране труда;
  - ✓ О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений образовательной организации.

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания работников образовательной организации;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;

- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками образовательной организации;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

5.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, специалист по охране труда (лицо, ответственное за охрану труда) образовательной организации.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, обеспечивают директор образовательной организации служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор образовательной организации.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.