ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от «23» декабря 2020 г.
Председатель ПС
_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «28» декабря 2020 г.
№ 111/02 -од
Директор
_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 9 от «24» декабря 2020 г.
Председатель УС
_____ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании журналистов
Медиахолдинга «12 канал»
Генеральный продюсер
Медиахолдинга «12 канал»
_____ В. Аристова

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе лагеря дневного пребывания
«Добрые сердца»

C=RU, O=ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска, CN=Слепцова Л.Г., E=gim1_nkb@samara.edu.ru
00c5ef1d46b0940550
2021.06.28 10:22:55+04'00'

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе лагеря дневного пребывания «Добрые сердца» (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует деятельность оздоровительного лагеря, организуется на базе образовательной организации на период летних каникул

1.2. Лагерь дневного пребывания «Добрые сердца» (далее – лагерь) создается для обучающихся (далее – детей) от 7 до 18 лет включительно, по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Соглашением о взаимодействии по организации и работе лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цель и основные задачи работы лагеря

2.1. Целью работы лагеря является укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основные задачи лагеря:

- содействовать и укреплять физическое и духовное здоровье через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике различных заболеваний, вредных привычек и дорожно-транспортного травматизма у детей;
- воспитывать чувство патриотизма и гражданственности, нравственной позиции через развитие детского самоуправления;
- создавать условия для воспитания социально-активной личности;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации, основанном на акте приемки лагеря. Состав детей комплектуется из обучающихся образовательной организации и других образовательных учреждений города Новокуйбышевск, а также учреждений дополнительного образования.

3.2. Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательной организации.

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, неполных и малообеспеченных семей.

3.4. Зачисление в лагерь производится в порядке очереди.

3.5. Родители (законные представители) имеют право создать Совет родителей для организации досуговой деятельности детей. В Совет родителей входят по одному родителю от каждого отряда. Председатель Совета родителей имеет право заключить договоры с учреждениями, организующими досуговую деятельность.

3.6. В лагере формируются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов детей, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

3.7. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря.

3.8. Содержание работы лагеря определяется программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.9. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.10. В лагере действует орган самоуправления обучающихся, который представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

3.11. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.30. до 14.30 час. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Управление лагерем осуществляет ответственный за реализацию Соглашения о взаимодействии по организации и работе лагеря дневным пребыванием детей в летний период.

4.2. Приказом по лагерю составляется штатное расписание и назначаются:

- ответственный за реализацию Соглашения (начальник лагеря);
- старший воспитатель;
- педагог-организатор;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- хореограф;
- педагог - библиотекарь;
- руководитель по физической культуре из числа педагогических работников образовательной организации.

4.3. Ответственный за реализацию Соглашения осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции:

- руководит деятельностью лагеря;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию.

4.4. Старший воспитатель лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями, организующими досуговую деятельность.

4.5. Воспитатели и руководители кружковой работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следуя за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медосмотра с отметкой в санитарной книжке и гигиенического обучения, организуемого Роспотребнадзором.

4.7. В обязательном порядке в лагере работает медицинский работник, который следит за состоянием здоровья детей, проводит ежедневный осмотр, профилактические беседы и мероприятия, контролирует качество питания и витаминизацию блюд.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Ответственный за реализацию Соглашения, воспитатели, руководители кружковой работы несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Ответственный за реализацию Соглашения проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6. Условия работы.

6.1. Лагерь располагается в основном здании образовательной организации (1 этаж) и имеет пять комнат для игровых занятий.
6.2. Для кружковой работы используются кабинеты: информационно – библиотечный центр образовательной организации, хореографическая и музыкальная комнаты, кинозал, а также спортивный и малый актовый залы.
6.3. Для проведения мероприятий используются большой актовый зал и внутренний двор образовательной организации.
6.4. В лагере есть зона отдыха, спортивная и игровая площадки, комната-штаб для вожатых и воспитателей.

7. Организация качественного питания детей

7.1. В лагере организовано двухразовое питание детей (завтрак, обед).
7.2. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора образовательной организации на время работы лагеря.
7.3. В рацион включаются свежие овощи, фрукты и все необходимые и требуемые для детей продукты в соответствии с десятидневным меню.
7.4. Питание детей проходит в столовой, в которой есть все необходимое оборудование, мебель, инвентарь.

8. Режим работы

1.	Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
2.	Утренняя линейка	9.00 – 9.15
3.	Завтрак	9.15 –10.00
4.	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций.	10.00 - 12.00
5.	Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
6.	Обед	13.00 - 13.45
7.	Общелагерное мероприятие	13.45 - 14.30
8.	Уход домой	14.30

9. Содержание работы.

9.1. Содержание работы отражено в Программе лагеря и осуществляется деятельностью по следующим направленностям:

- физкультурно — оздоровительное;

- социально — педагогическое;
- художественно — эстетическое;
- духовно – нравственное;
- интеллектуальное;
- общекультурное.

10. Права и обязанности работников лагеря.

10.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения ответственного за реализацию Соглашения;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности детей;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать ответственному за реализацию Соглашения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря;
- создавать Совет родителей для организации досуговой деятельности детей.

11.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или ответственного за реализацию Соглашения о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

12. Основные права и обязанности отдыхающих детей

12.1. Отдыхающие дети имеют право:

- _ на безопасные условия пребывания в лагере;
- _ отдых и участие в мероприятиях лагеря;
- _ реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- _ оздоровительные процедуры;
- _ достоверную информацию о деятельности лагеря;
- _ защиту своих прав.

12.2. Отдыхающие дети обязаны:

- _ соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- _ бережно относиться к имуществу лагеря;
- _ поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- _ находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- _ незамедлительно сообщать воспитателю или ответственному за реализацию Соглашения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников, случаях травматизма.

13. Поощрения.

13.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- _ благодарность;

- _ грамота.

13.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

14. Применение дисциплинарных взысканий

14.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

14.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются для беседы его родители (законные представители).

14.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- _ замечание;
- _ выговор;
- _ увольнение.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

14.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящего Положения, он может быть отчислен из лагеря.

15. Финансово-хозяйственная деятельность

15.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

15.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется централизованной бухгалтерией управления образования и администрацией г. о. Новокуйбышевск.

15.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря:

- областной бюджет;
- городской бюджет.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение о работе лагеря дневного пребывания «Добрые сердца» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
16.3. Положение о работе лагеря дневного пребывания «Добрые сердца» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1. настоящего Положения.
16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.