

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 3 от «25» декабря 2018 г.
Председатель общего собрания
работников

_____ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «31» декабря 2018 г. № 539 -од
Директор ГБОУ гимназии № 1

_____ Л. Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

_____ Г.Т. Петрунина

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
Председатель УС

_____ Софьина Е.Ю.

Положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет порядок проведения специальной оценки условий труда, а также порядок оформления и использования результатов СОУТ в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение по охране труда регулируется:

- Трудовым кодексом РФ ст. 212, 92, 117,147;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
- приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24 января 2014 года № 32-н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда» (с изменениями и дополнениями от: 25 июля 2016 г.);
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере охраны труда.

1.4. В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», документы по проведению СОУТ являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет, а при установлении на рабочих местах вредных и (или) опасных условий труда - 75 лет.

1.5. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласия работника по результатам проведения СОУТ на его рабочем месте, а так же жалобы работодателя на действие (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

1.6. Ответственность за проведение СОУТ несет руководитель образовательной организации.

2. Термины, определения и сокращения.

2.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.2. Классы условий труда на рабочих местах:

- **оптимальный (1класс)** – это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни, воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.
- **допустимый (2класс)** - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).
- **вредный (3 класс)** - условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами и/или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

3. Основные положения.

3.1. СОУТ подлежат все имеющиеся в образовательной организации рабочие места.

3.2. Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на администрацию образовательной организации.

3.3. СОУТ проводится совместно образовательной организацией и привлекаемой на основании гражданско - правового договора специализированной организацией, включенной в специальный реестр. В свою очередь организация, проводящая СОУТ, при ее проведении может заключить договор добровольного страхования ответственности для обеспечения исполнения своих обязательств, связанных с риском наступления ответственности вследствие причинения ущерба работодателям или работникам.

3.4. СОУТ может быть плановой и внеплановой. Плановая СОУТ осуществляется не реже одного раза в пять лет. Данный срок исчисляется со дня утверждения результатов (отчета) СОУТ. Внеплановая СОУТ проводится на рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления одного из следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;
- изменение в применении средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание;
- в иных случаях.

4. Этапы проведения СОУТ.

СОУТ имеет строго регламентированную структуру и представляет собой законодательно определенную последовательность действий, выполняемых экспертами.

Процедуру проведения СОУТ условно подразделяют на три этапа: подготовительный этап, проведение СОУТ, оформление результатов.

4.1. Подготовительный этап:

- издание приказа о проведении СОУТ;
- создание комиссии по проведению оценки СОУТ в образовательной организации (число членов комиссии должно быть нечетным:
 - в комиссию включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители профсоюза;
 - комиссию возглавляет работодатель;

- комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (если выявлены аналогичные рабочие места, допускается обследование не более 20% от них);
- комиссия при составлении перечня пользуется штатным расписанием.
- утверждение графика проведения СОУТ.

4.2. Проведение СОУТ:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов (осуществляется экспертом специализированной организации; результаты утверждаются комиссией):
 - если факторы не выявлены декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - если факторы выявлены — исследования (испытания) и измерения факторов: оценке подлежат как факторы производственной среды (физические, химические, биологические), так и факторы трудового процесса (тяжесть и напряженность труда);
- классификация условий труда по степени вредности и опасности.

По результатам СОУТ устанавливается класс (подкласс) условий труда на соответствующем рабочем месте, которые по степени вредности и опасности подразделяются на 4 класса: *оптимальные, допустимые, вредные (в свою очередь делятся на подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), опасные.*

4.3. Оформление результатов:

- оформление отчета о результатах специальной оценки условий труда, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету;
- в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работники ГБОУ должны быть под роспись ознакомлены с результатами СОУТ, в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке;
- передача специализированной организацией результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов СОУТ.

4.4. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым

доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4.5. Председатель комиссии с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) сводных данных о результате проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, перечня мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников, на рабочих местах, на которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5. Реализация результатов СОУТ.

5.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда используются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- информирования работников образовательной организации об условиях труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите, о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников образовательной организации средствами индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации медицинских осмотров работников образовательной организации;
- установления работникам гарантий и компенсаций, дополнительного тарифа страховых взносов (надбавок) в ПФР;
- проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- подготовки отчетности об условиях труда;
- установление связи заболеваний работников образовательной организации с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий по поводу безопасности труда, между работниками и администрацией образовательной организации;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий предоставления;
- установление ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на Общем собрании работников образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.