

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 5 от «02» сентября 2020 г.
Председатель общего собрания работников
_____ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «04» сентября 2020 г. № 67/04 -од
Директор
_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска
_____ Г.Т. Петрунина
«04» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

протокол УС от 31.08.2020 г. № 7
Председатель
Управляющего совета
_____ Е.В. Певнева

Правила

рассмотрения письменных запросов

субъектов персональных данных или

их представителей

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения письменных запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяют последовательность действий при рассмотрении письменных запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – субъект ПДн), поданных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также порядок учета (регистрации), рассмотрения письменных запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска;
- Положением об обработке и защите персональных данных образовательной организации.

1.4. Рассмотрение письменных запросов в адрес образовательной организации, являющейся Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, выполняется с соблюдением прав субъектов персональных данных или их представителей и в соответствии с обязанностями Оператора, определенными Федеральным законом «О персональных данных».

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации (Оператор), организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки письменных запросов субъектов персональных данных и их представителей.

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Правила рассмотрения письменных запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в образовательной организации (Оператор) касающейся обработки его персональных данных (далее - ПДн) (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн образовательной организацией (Оператор);
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые образовательной организацией (Оператор) способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения образовательной организации (Оператор), сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с образовательной организацией (Оператор) или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению образовательной организации (Оператор), если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.3. Субъект ПДн вправе требовать от образовательной организации (Оператор) уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн образовательной организацией (Оператор) в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.5. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю образовательной организацией (Оператор) при обращении либо при получении письменного запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.6. Письменный запрос субъекта ПДн должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с образовательной организацией (Оператор) (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения);
- либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн образовательной организацией (Оператор);
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

В образовательной организации (Оператор) разработаны и используются соответствующие бланки с формами письменных запросов субъектов ПДн (приложения №1, №2, №3 и №4 к настоящим Правилам).

2.7. Письменный запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Письменные запросы, поступающие в образовательную организацию (Оператор), должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами образовательной организации (Оператор).

2.9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

2.10. Должностные лица образовательной организации (Оператор) обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

Ведение делопроизводства по запросам осуществляется назначенным сотрудником образовательной организации (Оператор).

Все поступившие письменные запросы регистрируются в день их поступления. На письменном запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

2.11. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в образовательную организацию (Оператор) или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в образовательную организацию (Оператор) или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.12. Образовательная организация (Оператор) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

2.13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю (директору) образовательной организации (Оператор) либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.14. Руководитель (директор) образовательной организации (Оператор), и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении письменного запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.15. Образовательная организация (Оператор) обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.17. Образовательная организация (Оператор) обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

2.18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) обязаны внести в них необходимые изменения.

2.19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) обязаны уничтожить такие персональные данные.

2.20. Образовательная организация (Оператор) обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

2.21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2.23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

2.24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица образовательной организации (Оператор) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная организация (Оператор) обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо письменный запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.25. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностными лицами образовательной организации (Оператор) действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю (директору) образовательной организации (Оператор).

2.27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.28. Ответы на письменные запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются, на них указывается исходящий номер и дата регистрации.

В образовательной организации (Оператор) разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений – ответов на письменные запросы (приложения №6, №7, №8, №9, №10 к настоящим Правилам).

2.29. Руководитель (директор) образовательной организации (Оператор) осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения письменных запросов.

2.30. Руководитель (директор) образовательной организации (Оператор) осуществляет контроль за работой с письменными запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

2.31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

В образовательной организации (Оператор) разработана и используется «Сводная таблица действий в ответ на письменные запросы по персональным данным» (приложение № 11 к настоящим Правилам).

2.32. Нарушение установленного порядка рассмотрения письменных запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.33. В образовательной организации (Оператор) разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации письменных запросов субъектов на доступ к своим персональным данным (приложение №5 к настоящим Правилам).

Приложение № 1
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12.

ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»:

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- ☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- ☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ☐ информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
- ☐ _____
(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12.

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»

Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

ЗАПРОС
на уточнение персональных данных.

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что: _____

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

(подпись)

(дата)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

ЗАПРОС
на блокирование персональных данных.

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что: _____

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

(подпись)

(дата)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

ЗАПРОС
на уничтожение персональных данных.

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что: _____

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Вх. № _____ дата _____

Оператору персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

ВОЗРАЖЕНИЕ
против принятия решений на основании исключительно автоматизированной
обработки персональных данных.

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в организации «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

*Приложение № 5
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»*

ЖУРНАЛ регистрации письменных запросов субъектов на доступ к своим персональным данным

На _____ листах

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

[illegible]

ПРАВИЛА
по формированию и ведению «ЖУРНАЛА регистрации письменных запросов
субъектов на доступ к своим персональным данным»
о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. ФОРМИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА.

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА.

- 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
- 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
 - 2.2.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
 - 2.2.2. Графа 2 – Водящий. № письма.
 - 2.2.3. Графа 3 – Дата получения запроса.
 - 2.2.4. Графа 4 – Фамилия, инициалы гражданина, направившего письменный запрос.
Сведения о документе, удостоверяющем личность, направившего запрос
 - 2.2.5. Графа 5 – Серия, номер
 - 2.2.6. Графа 6 – Дата выдачи
 - 2.2.7. Графа 7 – Кем выдан
 - 2.2.8. Графа 8 – Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении
 - 2.2.9. Графа 9 – Исходящий № и дата письма с ответом на запрос
 - 2.2.10. Графа 10 – Фамилия, инициалы, должность, роспись сотрудника, выдавшего ответ
 - 2.2.11. Графа 11 – Примечание
- 2.3. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение № 6
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»

Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

субъекта персональных данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки ПДн

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее, что Оператором персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска», находящимся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, 12 были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные

_____,
начиная с: _____.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, обращайтесь.

С уважением,

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. _____

МП

« » _____ 20 г.

Приложение № 7
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»

Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ
в предоставлении сведений.

Оператор персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»,
находящийся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.
Ворошилова, 12

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

(дата запроса)

на основании _____
(ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 8
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Оператор персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»,
находящийся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.
Ворошилова, 12

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в
следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 9
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении персональных данных

Оператор персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»,
находящийся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.
Ворошилова, 12

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о том, что было произведено уточнение Ваших персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»

Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных

Оператор персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»,
находящийся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.
Ворошилова, 12

осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____
(дата блокирования)

в связи с: _____
(причина блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»

Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных

Оператор персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»,
находящийся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.
Ворошилова, 12

осуществил уничтожение Ваших персональных данных, включая:

(перечисление заблокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были уничтожены _____
(дата блокирования)

В СВЯЗИ С: _____
(причина блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 10
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Исх. № _____ дата _____

От Оператора персональных данных
«ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»
Адрес: 446201, Россия,
Самарская область,
г. Новокуйбышевск,
ул. Ворошилова, 12

Субъекту персональных данных:

(ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

на возражение против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки ПДН.

Оператор персональных данных: «ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска»,
находящийся по адресу: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул.
Ворошилова, 12

Рассмотрел Ваши возражения от _____
(дата запроса)

И принял следующее решение:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 11
к «Правилам рассмотрения
письменных запросов
субъектов персональных данных
или их представителей»

Сводная таблица действий в ответ на письменные запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Прекращение обработки ПДн Уничтожение ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		
2.3.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		