

План работы школьного музея

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	<p>Организация работы Совета Музея Создание актива музея. Разработка документации: книги учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акта приема-сдачи экспонатов Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. Планирование работы актива на учебный год Утверждение плана работы школьного музея.</p>	Руководитель и Совет музея	Сентябрь
2	<p>Подготовка экскурсоводов Подготовка экскурсий для учащихся школы. Подготовка к городскому конкурсу «Герои Отечества», участие в конкурсе</p>	Руководитель и актив музея	Октябрь-ноябрь
3	<p>Проведение обзорных экскурсий для учащихся 1-х-4-х классов (Знакомство с музеем) Проведение уроков в школьном музее. Организация экскурсии «Как жили наши предки». Организация экскурсии для учащихся 7-8 классов «Обратно в СССР».</p>	Руководитель и актив музея	Декабрь и в течение года
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. Анализ работы актива, Совета за первое полугодие	Руководитель, Совет и актив музея	Январь
5	<p>Ведение Книги отзывов гостей музея. Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. Работа с документацией</p>	Актив музея	Февраль В течение года
6	Организация обзорных экскурсий для учащихся 5-6 классов.	Актив музея	Март-апрель
7	Организация экскурсий, посвященных 75-летию Победы в ВОВ	Актив музея	Май