

РАССМОТРЕНО  
на заседании лаборатории  
начального образования  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Индивидуальный план работы  
наставника Седых Веры Николаевны  
с молодым специалистом Оконечниковой Анастасией Дмитриевной  
на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Форма работы
Сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление индивидуального плана работы наставника и молодого специалиста.</li><li>2. Изучение общеобразовательных программ по предметам начальной школы УМК «Школа России», методических рекомендаций и пособий.</li><li>3. Изучение школьной документации: инструкция к составлению рабочей программы по предметам, положения о календарно-тематическом планировании, инструкции по оформлению классных журналов, дневников, тетрадей учащихся и др.</li><li>4. Разработка рабочей программы по предметам учебного плана 2 класса, плана воспитательной работы классного руководителя.</li><li>5. Составление календарно-тематического планирования по предметам.</li><li>6. Изучение требований к составлению технологической карты урока и деятельности учителя на уроке; типы и формы уроков.</li><li>7. Определение методической темы по самообразованию, составление плана работы по самообразованию на 4 года.</li><li>8. Обучение составлению отчетности по окончанию триместра.</li><li>9. Взаимопосещение уроков наставника и молодого специалиста.</li><li>10. Мастер-класс «Как вести электронный журнал».</li><li>11. Работа с личными делами учащихся класса.</li><li>12. Консультации по заполнению электронного журнала ВД.</li><li>13. Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных консультаций с родителями. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</li><li>14. Организация и проведение занятий в школе дошкольника (5- летки).</li><li>15. Индивидуальные консультации по текущим затруднениям.</li></ol>
Ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка оформления школьной документации: классного журнала, дневников, рабочих тетрадей учащихся.</li><li>2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований инструкции по проверке</li></ol>

	<p>тетрадей».</p> <p>3. Взаимопосещение уроков наставника и молодого специалиста.</p> <p>4. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Подготовка детей к олимпиадам.</p> <p>5. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>6. Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p> <p>7. Городские конкурсы, участие в них.</p> <p>8. Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>9. Проверка выполнения программы.</p> <p>10. Работа над темой по самообразованию: анализ методической литературы.</p> <p>11. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>12. Индивидуальные консультации по текущим затруднениям.</p>
Январь - февраль	<p>1. Участие в предметной неделе.</p> <p>2. Работа над темой по самообразованию: анализ методической литературы.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков наставника и молодого специалиста.</p> <p>4. Подготовка к промежуточной итоговой аттестации учащихся.</p> <p>5. Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>6. Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>7. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>8. Изучение документов по ФГОС.</p> <p>9. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p> <p>10. Индивидуальные консультации по текущим затруднениям.</p>
Март- апрель	<p>1. Участие в школьной научно-практической конференции педагогов.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков наставника и молодого специалиста.</p> <p>3. Инновационные технологии в обучении.</p> <p>4. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p> <p>5. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>6. Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>7. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>8. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).</p> <p>9. Индивидуальные консультации по текущим затруднениям.</p>
Май	<p>1. Рефлексия педагогической деятельности. Портфолио молодого педагога. Планирование работы на следующий</p>

	<p>учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Взаимопосещение уроков наставника и молодого специалиста.</li><li>3. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВД, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</li><li>4. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество знаний, выполнение программы).</li><li>5. Отчет на заседании Методического совета о работе наставника с молодым специалистом за 2021-2022 уч. г.</li><li>6. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</li><li>7. Итоги воспитательной работы за год.</li><li>8. Работа с личными делами учащихся класса.</li><li>9. Индивидуальные консультации по текущим затруднениям.</li></ol>
--	--

С планом ознакомлены:

(Наставник) \_\_\_\_\_

(Молодой специалист) \_\_\_\_\_