

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
протокол № 7 от «06» июля 2021 г.
Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «08» июля 2021 г. № 70/02-од
Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
протокол № 15
от «07» июля 2021 г.
Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

Положение
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств (добровольных
пожертвований и целевых взносов)

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов) (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в образовательную организацию, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года»
- Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом образовательной организации;
- иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет субъекта Российской Федерации (средства Учредителей).

1.4. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации за счет средств Учредителей.

1.5. Дополнительные источники финансового обеспечения, предусмотренные Уставом, могут быть привлечены образовательной организацией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Дополнительным источником финансирования образовательной организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду имущества (по согласованию с НМБУ «Центр – сервис»), закрепленного за образовательной организацией;
- доходов, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение образовательной организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в образовательной организации является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности образовательной организации к внесению внебюджетных средств, добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в образовательной организации, осуществляющей привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования данных условий, обеспечивающих воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательной организации.

3. Основные понятия

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) образовательной организации.

3.2. **Коллегиальные органы управления** в образовательной организации - Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет и др..

3.3. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. **Целевое назначение** - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. **Добровольное пожертвование** - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие образовательной организации.

3.6. **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. **Дополнительные финансовые средства** - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, создания дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования данных условий, обеспечивающих воспитательно-образовательную деятельность либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом с утверждением цели их привлечения. Директор образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов для образовательной организации со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств. Образовательная организация имеет право предварительно обратиться в письменной форме к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетный лицевой счет образовательной организации.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор образовательной организации строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственно - общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования образовательной организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетной лицевой счет образовательной организации.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на имя директора образовательной организации и (или) фактическая передача работнику образовательной организации не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Образовательная организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию, сборов на нужды образовательной организации не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор образовательной организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательной организации, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.

5.9. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовных целях).

5.10. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведут обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.12. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе

родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, директор образовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления денежных средств от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), производится на основании договора передающего лица и перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт образовательной организации, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи, в котором отражается стоимость передаваемого безвозмездно имущества, и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Для определения стоимости имущества в образовательной организации приказом директора назначается постоянно действующая комиссия по принятию к учёту и списанию объектов основных средств и материальных ценностей.

6.3. Образовательная организация ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

6.4. Формы отчётности использования целевых взносов и добровольных пожертвований:

- благотворительные программы, согласованные с органом самоуправления, в которых сформулированы цели для привлечения и расходования средств;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний органа управления, посвящённые проблемам благотворительности;
- заявления физических лиц;
- квитанции, платёжные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

- счета, счета-фактуры, накладные, товарные чеки, платёжные поручения, отражающие расходование денежных средств.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор образовательной организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательной организации.

7.2. Директор образовательной организации обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не реже одного раза в год на заседании Управляющего совета.

7.3. Средства, полученные образовательной организацией в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательной организацией на уставные цели.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств образовательной организацией и их целевым использованием осуществляется органами управления образовательной организации, Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, другими компетентными органами.

8.2. Директор образовательной организации:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников образовательной организации, органов самоуправления, родительской общественности к

внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

- отчитываться перед Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год;
- несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте образовательной организации.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательной организацией на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не по назначению определенному жертвователями, директор образовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение данного Положения.

9.4. Директор образовательной организации обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательной организацией.

9.5. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательную организацию из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

9.8. Запрещается работникам образовательной организации, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях и целевых взносах) является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.