

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 7 от «27» октября 2021 г.
Председатель общего собрания
работников

_____ М.Р. Пахомова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «29» октября 2021 г. № 98/13-од
Директор

_____ М.Р.Пахомова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
протокол № 2 от «28» октября 2021 г.
Председатель УС

_____ Н.В. Щербич

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска
_____ Г.Т. Петрунина
«29» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями от: 11 ноября 2009 г., 10 июля, 15 октября 2014 г., 10 декабря 2016 г.);

1.2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 1800 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850»;

1.2.5. Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Самарской области от 02 февраля 2018 г. № 57; Постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2020г. № 949);

1.2.6. Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Самарской области от 30 октября 2013 г. №582; постановлением Правительства Самарской области от 14 февраля 2018 г. № 78);

1.2.7. Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию

общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (документ с изменениями, внесенными: Постановлением Правительства Самарской области от 10 июня 2021 г. № 390);

1.2.8. Постановлением Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

1.2.9. Постановлением Правительства Самарской области от 01 февраля 2017 г. № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

1.2.10. Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ»;

1.2.11. Постановлением Правительства Самарской области от 4 июня 2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

1.2.12. Постановлением Правительства Самарской области от 06 марта 2019 г. № 121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 г. № 766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

1.2.13. Постановлением Правительства Самарской области от 16 апреля 2019 г. № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

1.2.14. Постановлением Правительства Самарской области от 22 мая 2019 г. № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждения порядка выплаты и размера компенсации

за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации» (с изменениями на 13 мая 2021 года);

1.2.15. Постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 № 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты» (с изменениями и дополнениями);

1.2.16. Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями и дополнениями);

1.2.17. Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 20 февраля 2021 г. № 03-03-06/1/12061 «Об учете в целях налогообложения прибыли организаций расходов в виде премий»;

1.2.18. Письмо Департамента налоговой политики Минфина России от 4 декабря 2020 г. № 03-03-06/1/106100 «Об учете расходов в виде премий в целях налогообложения прибыли организаций»;

1.2.19. Распоряжениями Правительства Самарской области и приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области:

- распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 01.06.2006 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28 «Об утверждении примерных перечней, критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 29 «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (документ с изменениями, внесенными: приказом Министерства образования и науки Самарской области от 18 января 2012 года № 4-од; приказом Министерства образования и науки Самарской области от 30 сентября 2015 года № 382/1-од);

1.2.20. Уставом образовательной организации;

1.2.21. Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета и согласовано с представительным органом работников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *заработная плата (оплата труда)* - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- *минимальный размер оплаты труда (МРОТ)* - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;
- *должностной оклад (оклад)* – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности

за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- *выплаты компенсационного характера* – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- *выплаты стимулирующего характера* – доплаты и надбавки работникам, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- *Школа* – структурная единица образовательной организации (далее – Школа), реализующая основные общеобразовательные программы общего образования;
- *Структурное подразделение* – структурная единица образовательной организации (далее – Структурное подразделение), реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Заработная плата работникам образовательной организации устанавливается трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

1.6. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из:

1.6.1. Базовой части оплаты труда работников, структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, которая включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- фонд оплаты труда прочих педагогических работников;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала;

1.6.2. Доплаты и выплаты из специальной части фонда оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями (классное руководство), проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально – групповых занятий с количеством обучающихся менее фактической наполняемости класса;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику образовательной организации из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых образовательной организацией.

1.6.3. Доплаты и выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), в том числе руководителю образовательной организации.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации, а также их периодичность, за исключением руководителя образовательной организации, определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого приказом министерства образования и науки Самарской области, при участии Управляющего совета образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями, и принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренную на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательной организации утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается учредителем.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

В составе заработной платы, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.8. Оплата труда работников образовательной организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже МРОТ, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.9. Заработная плата работника образовательной организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

1.11. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

1.12. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации, вступивших в трудовые отношения с образовательной организацией.

1.13. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.14. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя образовательной организации и средней заработной платы работников образовательной организации, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.15. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.17. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за период (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплаты

премии, материальную помощь и иные выплаты в соответствии с настоящим Положением.

1.17.1. **Материальная помощь** работникам образовательной организации выплачивается в следующих случаях:

№ п/п	Вид материальной помощи	Эквивалент начисления (руб.)
1.	Захоронение близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)	До 10 000,0
2.	По причине несчастных случаев	До 10 000,0
3.	Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами	До 10 000,0
4.	Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства)	До 10 000,0
5.	Смерть работника (по заявлению близких родственников при предъявлении соответствующих документов) и др.	До 10 000,0
6.	Выход на пенсию по старости	До 5 000,0
7.	Свадьба работника (сына, дочери)	До 1500,0
8.	Материальная помощь (на приобретение путевки на оздоровительное лечение, получение образования (необходимость повышения образовательного уровня) и т.д.)	В размере стоимости или частично
9.	Утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств	До 10 000,0
10.	Юбилейные даты со дня рождения	1500,0

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательной организации материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором образовательной организации. Выплата материальной помощи производится на основании приказа образовательной организации.

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

1.17.2. **Премирование работников образовательной организации** по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации образовательной организации и зависит от

количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

Премия устанавливается работникам приказом образовательной организации. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному окладу (окладу). Премия, выплачиваемая в процентах, зачисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

Премии могут выплачиваться:

- за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;
- из внебюджетных средств, фактически полученных образовательной организацией, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного соответствующими сметами по подразделениям и централизованным внебюджетным средствам;
- за счет внебюджетных средств, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности образовательной организации;
- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам при условии гарантированного выполнения всех обязательств образовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности образовательной организации.

Премирование работников образовательной организации производится:

- разово (по итогам вакцинации, вызываемой вирусом SARS-CoV-2);
- ежемесячно за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за период (год, цикл, триместр);
- после проведенного мероприятия;
- к профессиональным праздникам.

Основанием для премирования служат критерии, разработанные отдельно для Школы и Структурного подразделения.

Решение о премировании работника образовательной организации и его размере принимается директором образовательной организации. Премирование производится на основании приказа образовательной организации.

Выплата премии работникам образовательной организации облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.

1.18. В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников образовательной организации уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому образовательной организацией на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

1.19. При наличии письменного заявления работника, являющегося членом профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы в соответствии с коллективным договором, которые удерживаются со всех начислений, входят в фонд заработной платы работника в размере, предусмотренном законодательством.

Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

1.20. Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник обязан предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

1.21. При прохождении работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров им обеспечивается сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

1.22. Педагогическим работникам, в возрасте не старше 30 лет, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в образовательную организацию, являющейся основным местом их работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету назначаются дополнительные ежемесячные выплаты в размере 5 000,0 рублей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы

Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основе методики формирования фонда оплаты труда согласно постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^K \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + ODC \right) + T,$$

где ΦOT - фонд оплаты труда работников Школы;

$NROP_{zi}$ – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования за счет средств областного бюджета на оплату труда работников;

D_{ki} – численность обучающихся, являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

12- количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного

федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Структура фонда оплаты труда работников Школы

Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

- базового фонда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников;
- стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников, в том числе руководителю образовательной организации в размере 3% от стимулирующего фонда образовательной организации.

Процентное отношение базового и стимулирующего фонда оплаты педагогического и прочего персонала и специального фонда может меняться на основании изменений, вносимых в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60.

2.3. Установление заработной платы работников Школы

2.3.1. Директор образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников Школы.

Заработная плата директора образовательной организации устанавливается Учредителем.

2.3.2. *Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с Учебным планом*

Расходы на фонд оплаты труда на каждого обучающегося образовательной организации определяются исходя из величины средней единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, размер и сроки увеличения которой устанавливаются Правительством Самарской области.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн+Д+Сп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего

образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за учёную степень доктора наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательную деятельность.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;
- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям;
- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
- с обучающимися, осваивающими основные образовательные программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта:
 - на базовом уровне;
 - на углубленном уровне в рамках профильного обучения;
- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, в очно-заочной форме;
- с обучающимися, проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном;
- с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице.

Средняя расчётная единица за один академический час педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы рассчитывается отдельно по уровням обучения:

- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;
- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-4 х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-9 классах;

- среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 10- 11 -х классах.

Средняя расчётная единица за один академический час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где $C_{\text{ч}}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.3.3. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы устанавливается директором образовательной организации в соответствии с группой по оплате труда директора образовательной организации 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$З_{\text{Пр}} = З_{\text{Пср}} \times K_{\text{р}} \times K_{\text{зн}},$$

где $З_{\text{Пр}}$ – заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера образовательной организации;

$З_{\text{Пср}}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, за январь и за сентябрь;

$K_{\text{р}}$ – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Кзн –повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителей руководителя за учёную степень доктора наук;

1,1 – для заместителей руководителя за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Коэффициент, соответствующий группе по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений, устанавливается директором образовательной организации.

2.3.4. Условия оплаты труда руководителя

Заработная плата руководителя образовательной организации устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя образовательной организации в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плат руководителя образовательной организации;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в данной образовательной организации, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа -1,1;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден

СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательной организации.

Заработная плата руководителя образовательной организации устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием (учредителем).

2.3.5. Заработная плата работников Школы состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3.6. *Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих*

Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431.

2.3.7. Оплата труда работников Школы производится на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.3.8. Работа уборщиков служебных помещений, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой. Норма убираемой площади для уборщиков служебных помещений составляет 500 кв. м за ставку заработной платы.

2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы

2.4.1. Конкретные размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов образовательной организации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него должностных обязанностей директор имеет право лишить его установленной доплаты из специального фонда оплаты труда, либо снизить ее размер.

2.4.2. В Школе устанавливаются **доплаты** педагогическим работникам.

Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.4.3. В Школе устанавливаются выплаты (пункт 1.6.2. настоящего Положения), компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размер и условия выплат указаны в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.4.4. В Школе производятся **выплаты компенсационного характера** работникам, в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера (приложение №3 к настоящему Положению) определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- *доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;*
- *доплата за работу в ночное время;*
- *доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни.*
- *доплата за сверхурочную работу;*
- *доплата за совмещение профессий (должностей);*
- *доплата за расширение зоны обслуживания;*
- *доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;*
- *доплата за выполнение работ различной квалификации;*
- *доплата за увеличение объема работы.*

Компенсационные выплаты работникам Школы могут выплачиваться единовременно или назначаться на период.

2.4.5. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

2.4.6. Размер часовой ставки при расчете доплат за ночную работу, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

2.4.7. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работ, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.4.8. Доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу), рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы.

2.5.1. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора образовательной организации, определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Размер стимулирующих выплат и сроки их выплаты устанавливаются приказом директора образовательной организации.

2.6. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

2.6.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат **материальной помощи и премирования** работников Школы в соответствии с приказом образовательной организации.

2.6.2. ***Премирование работников Школы*** производится по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Эквивалент начисления (руб.)
1.	Повышение категорийности руководящих и педагогических работников:	
	• I квалификационная категория; • высшая квалификационная категория.	До 1500,0 До 2000,0

2.	Участие в подготовке помещений Школы к учебному году.	До 10 000,0
3.	Активное участие обучающихся в проводимых мероприятиях	До 1000,0
5.	Качественное дежурство классного коллектива	До 1000,0
6.	Проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету, открытых уроков, семинаров.	До 2 000,0
7.	Своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации	До 1000,0
8.	Своевременное и качественное заполнение электронного классного журнала/дневника (в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала/дневника)	До 1000,0
9.	Участие в работе различных комиссий	До 3000,0
10.	Добросовестное выполнение обязанностей дежурного в Школе	До 1500,0
11.	Эффективная работа в летнем лагере дневного пребывания «Домовенок»	До 7 000,0
12.	Эффективная работа в Управляющем совете.	До 1 700,0
13.	Высокий уровень подготовки и проведения внутригимназических мероприятий.	До 5 000,0
14.	Разработка, апробация и внедрение авторской программы.	До 7 000,0
15.	Призовые места в конкурсах профессионального мастерства (очный этап): окружной уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие. Всероссийский, международный уровень	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0 До 10 000,0
16.	Призовые места в смотрах – конкурсах: окружной уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие; всероссийский и международный уровни: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие.	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 9 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0 До 12 000,0 До 10 000,0 До 7 000,0 До 5000,0
17.	Эффективное участие педагогических работников в	До 5 000,0

	мероприятиях городского, окружного и областного уровней.	
18.	Премии, выплачиваемые одновременно с вручением работнику почетных грамот, знаков отличия, присвоением ему почетных или научных званий и т.д.	До 5 000,0
19.	Премии за выполнение общественно значимых дел (выпуск книги, методического пособия и т.д.)	До 15 000,0
20.	Выступления (доклады) на заседаниях педагогических советов	До 2 000,0
21.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, и т.п. (действительно для администрации Школы).	До 10 000,0
22.	Проведение педагогическими работниками внеклассного мероприятия по предмету.	До 5 000,0
23.	Разработка методических пособий, элективных курсов, рабочих программ, индивидуальных программ обучения в соответствии с нормативными документами и современными требованиями к образованию, использование их в работе.	До 5 000,0
24.	Улучшение состояния закрепленного кабинета	До 10 000,0
25.	Особо высокое качество выполнения должностных обязанностей, профессиональное мастерство, личную результативность и качество работы.	До 20 000,0
26.	Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата из специального фонда.	До 7 000,0
27.	Выполнение требований по подготовке помещений Школы к зимнему периоду.	До 5 000,0
28.	Соблюдение работником требований должностных и трудовых инструкций, совершение действие строго по регламенту	До 5 000,0
29.	Своевременное и качественное оформление документации	До 1000,0
30.	Соблюдение всеми обучающимися класса делового стиля одежды.	До 1 500,0
31.	Активность участия обучающихся класса в общешкольных мероприятиях.	До 7 000,0
32.	Качественное проведение школьных мероприятий.	До 3 000,0
33.	За сохранение здоровья обучающихся в ходе образовательной деятельности – отсутствие травматизма.	До 5 000,0
34.	Высокие достижения обучающихся в конкурсах (для педагогов ДО).	До 7 000,0
35.	Качественное проведение мероприятий в рамках предметной недели	До 3000,0
36.	Профессионализм, высокие показатели в работе	До 7 000,0
37.	Отсутствие дисциплинарных и материальных взысканий за определенный календарный период	До 7 000,0
38.	Качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности (для АХП)	До 7 000,0
39.	Высокий уровень организации и развития деятельности детских общешкольных организаций, в т.ч. клубов, кружков, объединений	До 7 000,0

40	Организация и проведение экскурсий, посещение театров, музеев, выставок и др.	До 7 000,0
41	Высокое качество проведения военно- патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.)	До 7 000,0
42	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	До 7 000,0
43	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ	До 7 000,0
44	Проведение своевременной и договорной кампании	До 7 000,0
45	Высокий уровень работы с подрядными организациями	До 7 000,0
46	Положительные итоги проверок вышестоящими организациями	До 7 000,0
47	Высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в ЧС	До 7 000,0
48	Оперативность и высокий уровень работы по оснащению, ремонту, монтажу учебного и хозяйственного оборудования	До 7 000,0
49	Улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника	До 7 000,0
50	За интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно –массовых и спортивных мероприятий для учащихся и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы	До 7 000,0
51	За интенсивность работы, связанной с большим контингентом учащихся и воспитанников школы, в период экзаменационных сессий, проведения собеседований при поступлении в профильные классы, записи в первые классы, дошкольные отделения, подготовке к новому учебному году	До 7 000,0
52	Качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	До 7 000,0
53	Разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения, прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов	До 7 000,0
54	Высокое качество организации досуга с учащимися в каникулярное время	До 7 000,0
55	Высокая результативность работы с детьми «группы риска», «трудными», слабоуспевающими, активность индивидуальной работы с родителями	До 7 000,0
56	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	До 7 000,0
57	За работу, носящую разовый характер и не предусмотренную должностными обязанностями работника	До 7 000,0

58	К профессиональным праздникам: День учителя, День бухгалтера К государственным праздникам: Новый год, 8 Марта, 23 февраля.	До 10 000,0
59.	За вакцинацию, вызываемую вирусом SARS-CoV-2	До 1 500,0 *

**Работникам, сделавшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, на основании письменного заявления работника предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением заработной платы - два календарных дня (по одному дню, сразу, начиная со дня, следующего за днем вакцинации) либо выплачивается премия.*

2.7. Другие вопросы оплаты труда

2.7.1. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательной организации на основании:

- регионального законодательства устанавливается ежемесячное вознаграждение:
 - ✓ в классах с наполняемостью 25 человек и более в размере 2015,00 (две тысячи пятнадцать рублей 00 копеек) рублей;
 - ✓ в классах с наполняемостью менее 25 человек в размере уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.
- федерального законодательства устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 5000 рублей.

Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

2.7.2. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательной деятельностью) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательной организацией.

Педагогическим работникам, работающим в образовательной организации по совместительству указанная ежемесячная денежная компенсация выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

2.7.3. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в лагерь дневного пребывания детей, сохраняется заработная плата в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки (объема работы), предусмотренной при тарификации.

2.7.4. Заработная плата педагогических работников, переведенных на дистанционную работу (удаленную работу), регулируется Положением о временном переводе работников на дистанционную работу.

При переводе педагогических работников на дистанционную работу сохраняется прежняя заработная плата, включая установленные доплаты за дополнительную работу (например, за заведование кабинетом, организацию питания обучающихся), если данные выплаты предусмотрены при тарификации на соответствующий учебный год.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает норму часов педагогической работы и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при переводе педагогических работников на режим дистанционной (удаленной) работы.

Организация выплачивает дистанционному (удаленному) работнику компенсации:

- за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств;
- за фактические расходы, которые работник понес в связи с выполнением трудовой функции дистанционно;
- за использование электроэнергии и интернета для осуществления трудовой деятельности в размере 500 рублей при предоставлении Организацией оборудования;
- за использование оборудования, электроэнергии и интернета для осуществления трудовой деятельности в размере 1000 рублей при не предоставлении Организацией оборудования.

Выплаты работникам производятся один раз в месяц в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца – 7- го числа каждого месяца пропорционально отработанному времени.

2.7.5. Учителям, ведущим учебные занятия по учебным предметам, по которым предусматривается деление класса на две подгруппы предусматривается доплата в размере 50% ставки заработной платы в случаях проведения учебных занятий с обучающимися класса в целом.

2.7.6. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению органа исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее – ГИА) в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения ГИА, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются постановлением Правительства Самарской

области от 22 мая 2019 г. № 336. Компенсация выплачивается на основании ведомостей учета дней участия педагогического работника, предоставленной им в образовательную организацию.

3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного ребенка для обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + T, \text{ где}$$

NRU_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROP_{zi}$ – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} – численность воспитанников, являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

12- количество месяцев в году;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения состоит из базовой части и стимулирующей части. Размер базовой и стимулирующей части устанавливается Правительством Самарской области.

3.2.1. ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных (обязательных) выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

3.2.2. ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работника Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются Приложением №4 настоящего.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

3.2.3. Основанием для осуществления выплат компенсационного характера является приказ образовательной организации.

3.3. Установление заработной платы работников Структурного подразделения

Директор образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

3.3.1. Заработная плата работника Структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3.2. Должностные оклады (оклады) работников структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353.

3.3.3. В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты (приложением №4 к настоящему Положению):

- *доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;*
- *доплата за работу в ночное время;*
- *доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни;*
- *доплата за сверхурочную работу;*
- *доплата за совмещение профессий (должностей);*
- *доплата за расширение зоны обслуживания;*
- *доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;*
- *доплата за выполнение работ различной квалификации;*
- *доплата за увеличение объема работы;*
- *доплата за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.*

3.3.4. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.3.6. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.3.7. Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу (окладу) рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

3.3.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего Структурным подразделением и средней заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора образовательной организации, определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Размер стимулирующих выплат и сроки их выплаты устанавливаются приказом директора образовательной организации.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения

3.3.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат **материальной помощи и премирования** работников в соответствии с приказом образовательной организации.

3.5.2. ***Премирование работников Структурного подразделения*** производится по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Эквивалент начисления (руб.)
1.	Повышение категорийности руководящих и педагогических работников:	
2.	• II квалификационная категория; • I квалификационная категория; • высшая квалификационная категория.	До 1500,0 До 2000,0 До 2500,0
3.	Участие в подготовке помещений Структурного подразделения к учебному году.	До 10 000,0
4.	Активное участие воспитанников в проводимых мероприятиях	До 1000,0
5.	Высокая исполнительская дисциплина.	До 10 000,0
6.	Проведение открытых занятий, семинаров.	До 2 000,0
7.	Своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации	До 1000,0
8.	Ответственное отношение к ведению документации по группе	До 1000,0
9.	Участие в работе различных комиссий	До 3000,0
10.	Эффективная работа в Управляющем совете.	До 1 700,0
11.	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий в Структурном подразделении	До 5 000,0
12.	Разработка, апробация и внедрение авторской программы.	До 7 000,0
13.	Призовые места в конкурсах профессионального мастерства (очный этап): окружной уровень: • 1 место;	До 7 000,0 До 5 000,0

	• 2 место; • 3 место. Региональный уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие.	До 3 000,0 До 10 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0
14.	Призовые места в смотрах – конкурсах: окружной уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие; всероссийский и международный уровни: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие.	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 9 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0 До 12 000,0 До 10 000,0 До 7 000,0 До 5000,0
15.	Участие педагогических работников в мероприятиях городского, окружного и областного уровней.	До 5 000,0
16.	Премии, выплачиваемые одновременно с вручением работнику почетных грамот, знаков отличия, присвоением ему почетных или научных званий и т.д.	До 5 000,0
17.	Премии за выполнение общественно значимых дел (выпуск книги, методического пособия и т.д.)	До 15 000,0
18.	Выступления (доклады) на заседаниях педагогических советов	До 2 000,0
19.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, и т.п. (действительно для заведующей Структурным подразделением, старшего воспитателя, методиста).	До 10 000,0
20.	Проведение педагогическими работниками открытого мероприятия.	До 5 000,0
21.	Разработка методических пособий и использование их в работе.	До 5 000,0
22.	Активное участие работника в общественной жизни Структурного подразделения	До 7 000,0
23.	Улучшение состояния закрепленной группы.	До 10 000,0
24.	Особо высокое качество выполнения должностных обязанностей, профессиональное мастерство.	До 20 000,0
25.	Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата из специального фонда.	До 7 000,0
26.	Выполнение требований по подготовке помещений	До 5 000,0

	Структурного подразделения к зимнему периоду.	
27.	Разработка индивидуальных программ в соответствии с нормативными документами и современными требованиями к образованию	До 7 000,0
28.	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	До 1000,0
29.	За личное участие в городских, региональных, российских конкурсах профессионального мастерства	До 10 000,0
30.	Активное участие в привлечении внебюджетных средств в фонд Структурного подразделения за счет денежных пожертвований и спонсоров.	До 7 000,0
31.	Участие в ремонте Структурного подразделения	До 10 000,0
32.	За сохранение здоровья воспитанников в ходе образовательной деятельности – отсутствие травматизма.	До 5 000,0
33.	За обеспечение стабильного функционирования Структурного подразделения в соответствии с нормативными требованиями.	До 10 000,0
34.	За обеспечение сохранности здания и имущества Структурного подразделения	До 10 000,0
35.	Высокие достижения воспитанников в конкурсах	До 7 000,0
36.	Проведение мониторинга физического развития воспитанников	До 3000,0
37.	Организация профилактических осмотров воспитанников	До 3000,0
38.	Активное участие в реализации мероприятий по распространению передового педагогического опыта, проводимых Структурным подразделением	До 3000,0
39.	Профессионализм, высокие показатели в работе	До 7 000,0
40.	За высокую результативность воспитанников при подготовке к школьному обучению (по результатам ПМПК).	До 7 000,0
41.	Отсутствие дисциплинарных и материальных взысканий за определенный календарный период	
42.	Качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности (для АХП)	Максимальными размерами не ограничивается.
43.	Высокий уровень организации и развития деятельности детских организаций, в т.ч. кружков, объединений	До 7 000,0
44.	Организация и проведение экскурсий, посещение театров, музеев, выставок и др.	До 7 000,0
45.	Высокое качество проведения военно- патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные занятия и т.п.)	До 7 000,0
46.	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	До 7 000,0
47.	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов	До 7 000,0

	работ	
48	Проведение своевременной и договорной кампании	До 7 000,0
49	Высокий уровень работы с подрядными организациями	До 7 000,0
50	Положительные итоги проверок вышестоящими организациями	До 7 000,0
51	Высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в ЧС	До 7 000,0
52	Оперативность и высокий уровень работы по оснащению, ремонту, монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников	До 7 000,0
53	Улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника	До 7 000,0
54	За интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно – массовых и спортивных мероприятий для воспитанников и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью структурного подразделения	До 7 000,0
55	За интенсивность работы, связанной с большим контингентом воспитанников, в период записи в структурное подразделение, подготовки к новому учебному году	До 7 000,0
56	Качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	До 7 000,0
57	Разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и методов воспитания (обучения), прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов	До 7 000,0
58	Высокое качество организации досуга с воспитанниками	До 7 000,0
59	Высокая результативность работы с детьми «группы риска», активность индивидуальной работы с родителями	До 7 000,0
60	За работу, носящую разовый характер и не предусмотренную должностными обязанностями работника	До 7 000,0
61	К профессиональным праздникам: День учителя, День бухгалтера К государственным праздникам: Новый год, 8 Марта, 23 февраля.	До 10 000,0
62.	За вакцинацию, вызываемую вирусом SARS-CoV-2	До 1 500,0*

*Работникам, сделавшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, на основании письменного заявления работника предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением заработной платы - два календарных дня (по одному дню, сразу, начиная со дня, следующего за днем вакцинации) либо выплачивается премия.

3.6. Другие вопросы оплаты труда

3.6.1 Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

На ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей

«Педагогические работники», «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 лет до 10 лет – в размере 10% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 10 лет – в размере 15% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки за выслугу лет, включается время работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в образовательной организации, а также в других образовательных организациях. Для определения размера надбавки за выслугу лет время работы суммируется. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события либо со дня предоставления соответствующих документов.

3.6.2. Работникам, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника. Указанные выплаты обеспечиваются директором образовательной организации за счет средств бюджета, направленных образовательной организацией на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

3.6.3. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательной деятельностью) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Ежемесячная денежная компенсация производится педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательной организацией. Педагогическим работникам, работающим в образовательной организации по совместительству, указанная ежемесячная денежная компенсация выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

3.6.4. Воспитателям устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 3 700,0 рублей на ставку заработной платы.

4. Порядок полного (или частичного) лишения премии

4.1. Основанием для полного или частичного лишения премии могут служить:

№ п/п	Основание для полного или частичного лишения премии	Полное или частичное лишение премии производится в указанных пределах
1.	Нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов образовательной организации, распоряжений администрации.	До 100%
2.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности, а также инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации	До 100%
3.	Жалобы родителей и иных лиц на нарушение педагогом норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися (воспитанниками), а также на низкое качество обучения, подтвержденное результатами проведенного служебного расследования	До 100%
4.	Получение обучающимся (воспитанником), работником или посетителем образовательной организации травмы или иного повреждения здоровья по вине педагогического работника.	До 100%
5.	Повреждение имущества образовательной организации.	До 100%
6.	Отказ от участия во внутришкольных и межшкольных мероприятиях	До 50%
7.	Нарушения правил ведения документации (классных журналов и т.д.).	До 50 %
8.	Низкая результативность работы	До 100%
9.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания	До 100%
10.	Невыполнение приказов, распоряжений директора и уполномоченных им должностных лиц.	До 100%

4.2. Возможность расширенного толкования перечня оснований для полного или частичного лишения премии исключена.

4.3. Решение о лишении или снижении премии принимается директором образовательной организации и закрепляется приказом образовательной организации.

5. Порядок разрешения споров, связанных с полным (или частичным) лишением премии, материального стимулирования.

5.1. Разрешение споров по вопросам премирования (снижение или лишение премии) производится по результатам совместных консультаций директора образовательной организации с Советом трудового коллектива по ходатайству данного органа.

5.2. Заявления от работников о несогласии с решением лишения или снижения выплаты материального стимулирования принимаются в конфликтную комиссию образовательной организации в 3-дневный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 г.

6.2. Настоящее Положение об оплате труда работников являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников образовательной организации, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники образовательной организации. При приеме на работу (до подписания трудового договора) секретарь руководителя обязан ознакомить работника с настоящим Положением под роспись. Текст данного Положения размещается на сайте образовательной организации.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся и принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.6. По всем остальным вопросам по оплате труда работников образовательной организации, не урегулированным настоящим Положением, директор образовательной организации и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

*Приложение №1
к Положению об оплате
труда работников*

**Доплаты из специального фонда оплаты труда
работников Школы**

Вид доплат	Основание	Эквивалент начисления (руб.)
За доведение заработной платы до уровня установленного федеральным законом МРОТ		До 10 000, 0 .
Работа с родителями (классное руководство)	В соответствии с постановлением Правительства Самарской области	
Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности при наполняемости группы менее 24 человек		7,0 руб. за 1 час фактически отработанного времени
Доплаты педагогическим работникам при организации проведения элективных и факультативных занятий в 10-11 классах) при наполняемости группы менее 24 человек		8,0 руб. за 1 час фактически отработанного времени
Доплаты педагогическим работникам при организации профильного обучения	Тарификация	В соответствии с тарификацией, с учетом учебной нагрузки, кол-ва обучающихся, Ккв, для профильного обучения с учетом Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс

		в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах: 1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня; 1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения
Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально – групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса		До 10000,0
За проверку тетрадей и письменных работ: • учителям русского языка и литературы; • учителям начальных классов; • учителям математики; • учителям ИНО; • учителям остальных предметов.	Положение о ведении школьной документации	До 25% от ФОТ за педнагрузку; До 20% от ФОТ за педнагрузку; До 20% от ФОТ за педнагрузку; До 15% от ФОТ за педнагрузку; До 5% от ФОТ за педнагрузку.
Заведование элементами инфраструктуры: • тренажерный зал; • учебные кабинеты; • спортивные залы;	Положение об учебном кабинете	До 2500,0 До 500,0 До 500,0

• медиатека.		До 2500,0
Консультации и дополнительные занятия с обучающимися:		
• подготовка обучающихся к олимпиадам и конференциям;		До 1500,0
Доплаты, за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:		
• заведование предметной лабораторией;	Положение о предметной лаборатории	До 1500,0
• использование в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения		До 5000,0
• участие в реализации мероприятий программы развития образовательной организации;	План работы по реализации Программы развития на текущий учебный год	До 5000,0
• использование эффективных педагогических технологий;		До 5500,0
• использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий		До 5 000,0
• ведение наставнической деятельности с молодыми педагогами;	Положение о наставничестве	До 5 000,0
• за обучение, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам		До 5 000,0
• руководство и реализация социальных проектов, внесенных в План работы образовательной организации;	План работы образовательной организации	До 5500,0
• составление расписания учебных занятий;		До 5500,0
• формирование функциональной среды учебного кабинета	Положение об учебном кабинете	До 5000,0
• организация работы по мониторингу качества знаний обучающихся;	Положение о внутришкольном мониторинге	До 5500,0
• осуществление подготовительной работы по проведению государственной (итоговой) аттестации;	План работы образовательной организации по подготовке к ГИА и ЕГЭ	До 5500,0
• координация проектной деятельности обучающихся;	План работы образовательной	До 5500,0

	организации	
• организация и проведение деятельности по ГО и ЧС;	План работы образовательной организации по ГО и ЧС	До 5000,0
• озеленение образовательной организации;	Положение об организации общественно полезного, производительного труда обучающихся	До 5500,0
• организация работы на пришкольном участке;	Положение об организации общественно полезного, производительного труда обучающихся	До 5000,0
• работа с отчетной документацией по организации горячего питания обучающихся в образовательной организации;	Положение об организации горячего питания	До 5000,0
• руководство реализацией программы развития образовательной организации;	План работы по реализации Программы развития на текущий учебный год	До 5000,0
• организация физкультурно-массовой работы в образовательной организации;	План работы образовательной организации	До 5000,0
• организация просветительской работы;	План воспитательной работы образовательной организации	До 5000,0
• проведение мониторинга физического развития обучающихся;	План физкультурно – оздоровительных мероприятий	До 5000,0
• организация профилактических осмотров обучающихся, включая осмотры обучающихся допризывного возраста;	План профилактических осмотров обучающихся	До 5000,0
• ведение документооборота в образовательной организации;	Инструкция по делопроизводству	До 5000,0
• ведение документации по платным образовательным услугам;	Положение о предоставлении платных образовательных услуг	До 5000,0
• за организацию работы АСУ РСО;		До 5000,0
• курирование работы органов ученического самоуправления;	Положение об ученическом самоуправлении	До 5000,0
• обслуживание школьного сайта (2 раза в месяц);	Положение об официальном сайте	До 1500,0
• дежурство по образовательной организации, на переменах, в столовой;	Положение о дежурстве	До 1500,0
• своевременное и	Положение о предметной	До 3 000,0

качественное оформление необходимой документации по предметной лаборатории;	лаборатории	
• своевременное и качественное оформление документации;	Инструкция по делопроизводству	До 5000,0
• обеспечение безопасного функционирования образовательной организации в течение всего рабочего дня;	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	До 5000,0
• самостоятельная компьютерная обработка документов;		До 5000,0
• своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации;	Инструкция по делопроизводству	До 5000,0
• содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;		До 5000,0
• обеспечение препятствий нахождению в образовательной организации посторонних лиц;	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	До 5000,0
• качественное дежурство классного коллектива;	Положение о дежурстве	До 5000,0
• отсутствие замечаний по документации;	Документы по проверке	До 5000,0
• участие в работе аттестационной комиссии;	Распорядительный акт	До 5000,0
• участие в методической работе;	План методической работы	До 5000,0
• работа по индивидуальной воспитательной программе класса;	Распорядительный акт, план работы	До 5000,0
• обеспечение четкой регистрации пользования ключами работниками образовательной организации от всех помещений;	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	До 5000,0
• своевременное начисление и выплата заработной платы работникам;	Отсутствие замечаний по проверке	До 5000,0
• ведение отчетной документации по реализации программы развития	План работы по реализации Программы развития на текущий учебный год	До 5000,0
• работа в условиях эксперимента	План экспериментальной работы в образовательной	До 5000,0

	организации	
• организация работы по защите прав субъектов персональных данных	Положение о защите персональных данных	До 5000,0
• заведование музейной комнатой		До 5000,0
• ведение исследовательской работы с обучающимися	В соответствии с Планом работы образовательной организации	До 5000,0
• работа с учебным фондом	В соответствии с Планом работы библиотеки	До 5000,0
• организация работы экспериментальной площадки	В соответствии с планом работы апробационной площадки	До 5000,0

*Приложение №2
к Положению об оплате
труда работников*

**Выплаты из специального фонда оплаты труда
работников Школы**

Выплаты, определяемые повышающим коэффициентом, учитывающим деление класса на подгруппы, при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика и ИТ, технология), проведение профильных и элективных курсов, которые устанавливаются в следующих размерах: • если класс не делится на группы; • если класс делится на группы.	1 2
Выплаты, определяемые повышающим коэффициентом, учитывающим квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, которые устанавливаются в следующих размерах: • имеющих высшую категорию; • имеющих первую категорию.	1,2 1,1
Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, которые устанавливаются в следующих размерах: • за ученую степень доктора наук;	1,2 1,1

за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.	устанавливается по одному основанию по выбору работника
Выплаты работникам пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.	В соответствии с законодательством
Выплаты педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В соответствии с законодательством

*Приложение №3
к Положению об оплате
труда работников*

Компенсационные выплаты работникам Школы, предусмотренные трудовым законодательством

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда*

Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах. Регулируется приказом образовательной организации	Специальная оценка рабочего места (несоответствие требованиям)	начисляется за время фактической занятости. До 4 %	На срок действия результатов специальной оценки
--	--	---	---

- доплата за работу в ночное время*

устанавливается за работу в ночное время (сторож) в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени согласно табелю учета рабочего времени.	Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки)
--	--

- *доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни*

устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа образовательной организации	Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
--	---

- *доплата за совмещение должностей (профессий)*

устанавливается при наличии вакансий в образовательной организации на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу (полная или частичная), с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации)
--	---

- *доплата за расширение зоны обслуживания*

устанавливается при наличии вакансий в образовательной организации на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации)
--	--

- *доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором*

устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	Доплата устанавливается за фактически отработанное время, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации);
за работу в двух группах при замене временно отсутствующего сотрудника (английский язык, информатика);	50%

- *доплата за выполнение работ различной квалификации*

устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию	Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы
--	---

- *доплата за сверхурочную работу*

устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени	Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснение Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 №13/11-21 «О компенсации за работу в праздничные дни» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 №465 П-21))
--	---

- *доплата за увеличение объема работы* производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основание выплаты	Эквивалент выплаты
участие в методической работе образовательной организации	До 5000 руб.
ведение текущей документации по итогам триместров	До 5000 руб.
укрепление материально-технической базы образовательной организации	До 5000 руб.
полив и ухаживание за цветами в закрепленных рекреациях	До 5000 руб.
содержание центрального входа в образовательную организацию (крыльца, входных дверей, урн) в идеально чистом состоянии	До 5000 руб.
содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	До 5000 руб.
за качественную работу систем жизнеобеспечения образовательной организации (отопления, освещения, водопровода, канализации, вентиляции)	До 5000 руб.
использование здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности	До 5000 руб.
безукоризненное исполнение должностных обязанностей и безупречное ведение необходимой документации	До 5000 руб.
активное участие обучающихся в проводимых мероприятиях	До 5000 руб.
за ведение документации предметной лаборатории, педагогических советов, совещаний при директоре	До 5000 руб.
участие в разработке программы развития образовательной организации, подпрограмм развития	До 5000 руб.
организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий.	До 5000 руб.
коррекционная работа с обучающимися в рамках реализации Программы ППС	До 5000 руб.
проведение психолого-педагогических диагностик обучающимися	До 5000 руб.
организация дистанционного обучения детей-инвалидов	До 5000 руб.
организация и проведение предметных недель	До 5000 руб.
организация и контроль за предпрофильной подготовкой обучающихся	До 5000 руб.
организация и контроль за индивидуальным обучением обучающихся	До 5000 руб.
участие в субботниках по уборке территории образовательной организации	До 5000 руб.
обслуживание компьютерной техники	До 5000 руб.
организация внеурочной деятельности	До 5000 руб.
организация и контроль прохождения медицинского осмотра работников	До 5000 руб.
работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	До 5000 руб.
обеспечение контроля за соблюдением обучающимися Правил для обучающихся и своевременное проведение инструктажа по ТБ.	До 15000 руб.
организация внеклассной работы по физкультурно-массовой работе с обучающимися	До 5000 руб.
проведение мониторинга физического развития обучающихся	До 5000 руб.
выполнение норм САНПиН	До 5000 руб.

осуществление работы по улучшению условий для сохранения здоровья обучающихся (проведение физкультурминутки, организация обучающихся для участия в соревнованиях, Днях Здоровья, эстафетах и т.д.)	До 5000 руб.
обеспечение контроля за горячим питанием	До 5000 руб.
обеспечение контроля за соблюдением теплового режима	До 5000 руб.
обеспечение соблюдения норм по охране труда и технике безопасности	До 5000 руб.
ведение делопроизводства, личных дел обучающихся.	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по кадрам	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по охране труда	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 5000 руб.
разработка нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность	До 5000 руб.
обслуживание музыкальной аппаратуры на общешкольных мероприятиях	До 5000 руб.
своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников образовательной организации по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	До 5000,0
содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (влажная уборка рекреаций 3 раза в течение дня; чистота пола, стен, зеркал, раковин; содержание стен и дверей в туалетах в чистом состоянии)	До 5000 руб.
организация и ведение Е-услуги по приему в первые классы	До 5000 руб.
ведение табеля учета рабочего времени работников	До 5000 руб.
участие в разработке образовательной программы СП	До 5000 руб.
участие в работе рабочих групп по введению ФГОС	До 5000 руб.
организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников	До 5000 руб.
ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 5000 руб.
работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	До 15000 руб.
работа с архивными документами.	До 5000 руб.
организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 5000 руб.
организация профсоюзной работы	До 5000 руб.
выполнение работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций, касающихся компьютерного оборудования и оргтехники	До 5000 руб.
организация и ведение работы с подрядными организациями	До 5000 руб.
разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности	До 5000 руб.
внедрение инновационных технологий при ведении бухгалтерского учета в школе, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота, внедрение	До 5000 руб.

способов решения задач реформирования бюджетного учета в РФ применительно к школе, формирование механизма актуализации областей ответственности бухгалтерских служб	
организация работы по аттестации педагогических работников	До 5 000 руб.
ведение бух. учета по поступлению и начислению родительских средств за питание обучающихся от ФШП	До 5000 руб.
работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения заработной платы всех работников ОО и льготного стажа для педагогических работников ОО)	До 5 000 руб.
работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с рабочим процессом	До 5 000 руб.
организация работы по защите прав субъектов персональных данных	До 5000 руб.

*Приложение №4
к Положению об оплате
труда работников*

Компенсационные выплаты работникам Структурного подразделения, предусмотренные трудовым законодательством

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда*

Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах. Регулируется приказом образовательной организации	• Специальная оценка рабочего места (несоответствие требованиям)	начисляется за время фактической занятости. До 10 %	На срок действия результатов специальной оценки
--	--	--	---

- доплата за работу в ночное время*

устанавливается за работу в ночное время (сторож) в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени согласно табелю учета рабочего времени.	Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки)
--	--

- доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни*

устанавливается за работу в выходные и	Работа оплачивается не менее чем в
--	------------------------------------

нерабочие праздничные дни на основании приказа образовательной организации	двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
--	--

• *доплата за совмещение должностей (профессий)*

устанавливается при наличии вакансий в образовательной организации на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу (полная или частичная), с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации)
---	--

• *доплата за расширение зоны обслуживания*

устанавливается при наличии вакансий в образовательной организации на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации)
---	---

• *доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором*

устанавливается за исполнение обязанностей	Доплата устанавливается за
--	----------------------------

временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	фактически отработанное время, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации);
--	---

- *доплата за выполнение работ различной квалификации*

устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию	Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы
--	---

- *доплата за сверхурочную работу*

устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени	Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснение Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 №13/11-21 «О компенсации за работу в праздничные дни» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 №465 П-21))
--	---

- *доплата за увеличение объема работы:*

Основание выплаты	Эквивалент выплаты
участие в методической работе СП	До 5000 руб.
укрепление материально-технической базы СП	До 5000 руб.
полив и уход за цветами в закрепленных рекреациях	До 5000 руб.
содержание центрального входа (крыльца, входных дверей, урн) в идеально чистом состоянии СП	До 5000 руб.

содержание закрепленной территории двора СП в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	До 5000 руб.
за качественную работу систем жизнеобеспечения образовательной организации (отопления, освещения, водопровода, канализации, вентиляции) СП	До 5000 руб.
использование здоровьесберегающих технологий во время образовательной деятельности	До 5000 руб.
безукоризненное исполнение должностных обязанностей и безупречное ведение необходимой документации	До 5000 руб.
активное участие воспитанников группы в проводимых мероприятиях	До 5000 руб.
за ведение документации педагогических советов, совещаний	До 5000 руб.
участие в разработке программы развития, подпрограмм развития	До 5000 руб.
организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий	До 5000 руб.
коррекционная работа с воспитанниками в рамках реализации Программы ППС	До 5000 руб.
проведение психолого-педагогических диагностик с воспитанниками	До 5000 руб.
участие в субботниках по уборке территории образовательной организации	До 5000 руб.
обслуживание компьютерной техники	До 5000 руб.
организация и контроль прохождения медицинского осмотра работников	До 5000 руб.
работа с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации	До 5000 руб.
обеспечение контроля за своевременным проведением инструктажа по ТБ с воспитанниками	До 5000 руб.
организация внеклассной работы по физкультурно-массовой работе с воспитанниками	До 5000 руб.
проведение мониторинга физического развития воспитанников	До 5000 руб.
контроль за выполнением САНПиН;	До 5000,0
за своевременное и качественное соблюдение САНПиН	До 5000 руб.
осуществление работы по улучшению условий для сохранения здоровья воспитанников (проведение физкультминуток, организация обучающихся для участия в соревнованиях, Днях Здоровья, эстафетах и т.д.)	До 5000 руб.
обеспечение контроля за горячим питанием	До 5000 руб.
обеспечение контроля за соблюдением теплового режима	До 5000 руб.
обеспечение соблюдения норм по охране труда и технике безопасности	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по кадрам	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по охране труда	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 5000 руб.
разработка нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность СП	До 5000 руб.
за организацию работ по Е-услугам	До 10 000 руб.
проведение конкурсных процедур, размещение информации на официальных Интренет-сайтах	До 15 000 руб.

ведение делопроизводства по воспитанникам	До 5000 руб.
ведение табеля учета рабочего времени работников	До 5000 руб.
участие в разработке образовательной программы СП	До 5000 руб.
участие в работе рабочих групп по введению ФГОС	До 5000 руб.
организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников	До 5000 руб.
руководство методическими объединениями, семинарами.	До 5000 руб.
организация работы по аттестации педагогических работников	До 5000 руб.
организация работы ПМПк	До 5000 руб.
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации. - Введение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	До 5000 руб.
ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 5000 руб.
работа с архивными документами.	До 5000 руб.
формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольном учреждении	До 10 000 руб.
организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 5000 руб.
изготовление и подготовка костюмов к детским праздникам костюмов	До 5000 руб.
разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 5000 руб.
организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение	До 5000 руб.
осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой продуктов питания	До 5000 руб.
уборка помещений склада	До 5000 руб.
уборка помещений прачечной	До 5000 руб.
работа по мытью окон, подготовки к осенне-зимнему периоду	До 5000 руб.
работа на участке СП по благоустройству территории	До 5000 руб.
проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала	До 5000 руб.
оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов)	До 5000 руб.
размещение материалов на сайте Музея ПУ МОН СО «Истоки»	До 5000 руб.
дизайн коридоров, рекреаций, территории	До 5000 руб.
осуществление погрузочно-разгрузочных работ	До 5000 руб.
выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 5000 руб.
выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 5000 руб.
администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением об официальном	До 5000 руб.

сайте, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению сайта и др.	
организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по кадрам	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по охране труда	До 5000 руб.
организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 5000 руб.
организация работы на участках детского сада, по подготовке к летней и зимней оздоровительной кампании;	До 5000 руб.
организация профсоюзной работы	До 5000 руб.
работа с родителями по вопросу отсутствия задолженности по оплате	До 5000 руб.
содержание закреплённой территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	До 5000 руб.
координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	До 5000 руб.
авторская разработка сценариев, подбор песенного репертуара, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	До 5000 руб.
активная работа по созданию и поддержке безопасных условий труда и образовательной деятельности	До 5000 руб.
участие педагога в организации деятельности по внедрению ФГОС дошкольного образования	До 5000 руб.
формирование функциональной среды группы	До 5 000 руб.
организация работы по аттестации педагогических работников	До 5 000 руб.
работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения заработной платы всех работников ОО и льготного стажа для педагогических работников ОО)	До 5000 руб.
организация работы по защите прав субъектов персональных данных	До 5000 руб.
организация экспериментальной работы	До 5000 руб.
выполнение работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций, касающихся компьютерного оборудования и оргтехники	До 5000 руб.
организация и ведение работы с подрядными организациями	До 5000 руб.
разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности	До 5000 руб.
внедрение инновационных технологий при ведении бухгалтерского учета в школе, включая автоматизацию и совершенствование структуры документооборота, внедрение способов решения задач реформирования бюджетного учета в РФ применительно к школе, формирование механизма актуализации областей ответственности бухгалтерских служб	До 5000 руб.
работа, не входящая в круг основных обязанностей, но	До 5 000 руб.

- *доплата за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.*

Доплата педагогу-психологу за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатная единица педагога-психолога из расчета 1 штатная единица на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Надбавка к заработной плате педагогу-психологу вычисляется исходя из количества детей с ОВЗ нуждающихся в сопровождении педагога-психолога (по заключению территориальной ПМПК) и может меняться.
Доплата учителю-логопеду, воспитателю, помощнику воспитателя, младшему воспитателю за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	Доплата за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается в размере 20% от должностного оклада.