

План работы
ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 11-ых классов в 2022-2023 учебном году

1. Нормативно-правовое обеспечение			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Подготовка проектов приказов и распоряжений			
1.	Приведение нормативно-правовой базы ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска, регламентирующей проведение ГИА-11 в текущем году, в соответствии с требованиями федеральных, региональных и окружных документов.	В течение года, по мере внесения изменений в НПА	Пахомова М.Р., директор
2.	О назначении ответственных лиц: - за организацию и подготовку к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - за подготовку электронных баз данных выпускников 11-х классов.	Ноябрь	Пахомова М.Р., директор
3.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), в т.ч. в дополнительные сроки.	Ноябрь	Пахомова М.Р., директор
4.	Об утверждении состава педагогов-организаторов, технических специалистов процедуры ЕГЭ.	Май	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
5.	Об обучении педагогов-организаторов процедуры ЕГЭ.	Апрель	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
6.	О направлении педагогов-экспертов для работы в предметной комиссии.	Май-июнь	Пахомова М.Р., директор
7.	О направлении педагогов - организаторов, технических специалистов, членов ГЭК в пункты проведения ЕГЭ.		Пахомова М.Р., директор
8.	О направлении в пункты проведения экзаменов участников процедуры ЕГЭ.	Май-июнь	Пахомова М.Р., директор
9.	О назначении ответственных сопровождающих за доставку выпускников к ППЭ и идентификацию их личности в случае отсутствия паспорта.	Май-июнь	Пахомова М.Р., директор
10.	О допуске обучающихся 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	Май	Пахомова М.Р., директор
11.	О назначении ответственных за оформление аттестатов о среднем общем образовании.	Май	Пахомова М.Р., директор
2. Финансовое обеспечение			
1.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ	декабрь - апрель	Пахомова М.Р., директор
2.	Закупка дополнительного оборудования	март - май	Пахомова М.Р., директор
3.	Ведение журналов занятости лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ)	май-июнь	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
3. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, в том числе участие в совещаниях, научно-	в течение учебного	Филюшина С.А. зам. директора по УВР

	практических конференциях, курсах повышения квалификации по вопросам проведения ГИА-11 в 2023 году.	года	
2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»).	март - май	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном, региональном и окружном уровнях.	ноябрь - май	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
4.	Обучение онлайн-наблюдателей ситуационного информационного центра, работе с порталом smotriegeru на учебной платформе ПАО «Ростелеком» www.edu.rt.ru	март - апрель	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
5.	Проведение федеральных, региональных и окружных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА-11.	по отдельному графику	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
6.	Проведение обучающих мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА-11 для организаторов в/вне аудитории, общественных наблюдателей.	ноябрь - февраль	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
7.	Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по отдельном у графику	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
8.	Организация обучения экспертов ПК по программе ДПО ФГБНУ ФИЛИ «Подготовка экспертов для работы в ПК» региональной предметной комиссии по учебному предмету «Русский язык» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		Филюшна С.А. зам. директора по УВР
9.	Курсы повышения квалификации по ИОЧ по программам РЦМО	ноябрь - декабрь	Шульпина И. С. зам. директора по УВР

4. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-11

1.	Сбор и мониторинг информации об участниках ГИА-11. Уточнение списка обучающихся, претендующих на получение медали	сентябрь	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
2.	Внесение информации в РИС	по отдельном у графику	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
3.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
4.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ	ноябрь — май	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
5.	Организация работы общественныхнаблюдателей	январь-июнь	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
6.	Проведение ГИА-11 в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором	в соответствии и со сроками	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
7.	Организация информирования о результатах ЕГЭ (в том числе после рассмотрения апелляций)	в соответствии	Филюшна С.А. зам. директора по УВР

		и со сроками	
5. Методологическое и информационное сопровождение.			
1.	Изучение нормативной базы, регламентирующей проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • с учениками; • с родителями; • с педагогами. 	В течение года	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
2.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	В течение года	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
3.	Оформление информационного стенда, сайта гимназии по вопросам подготовки и проведения ГИА - 11.	В течение года	Филюшина С.А. Шульпина И.С.
4.	Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru , ustest...	В течение года	Учителя-предметники, администрация
5.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о проведении ГИА.	В течение года	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
6.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) по вопросам подготовки и проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • для учителей; • для учащихся; • для родителей. 	В течение года	Филюшина С.А. зам. директора по УВР.
7.	Подготовка рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> • для педагогов; • для родителей; • для выпускников; • для педагогов-организаторов. 	Март, апрель, май	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
8.	Информационная работа по вопросам апелляций	Апрель	Филюшина С.А. зам. директора по УВР.
9.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам итоговой аттестации.	В течение года	Филюшина С.А. зам. директора по УВР.
6. Осуществление контроля за подготовкой и проведением ГИА.			
1.	Заседания предметных лабораторий в повестку дня которых входит вопрос «Подготовка к государственной итоговой аттестации».	В течение года	Филюшина С.А. зам. директора по УВР руководители лабораторий
2.	Пробное тестирование в форме и по материалам ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык; • предметы по выбору 	Октябрь, декабрь, март Декабрь, февраль	Филюшина С.А. зам. директора по УВР
3.	Совещание при директоре «Итоги предаттестационных работ в 11-х классах».	По плану работы	Пахомова М.Р., директор
4.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками 11-х классов по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся».	Ежемесячно	Филюшина С.А. зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Контроль за прохождением на учебной	март - май	Филюшина С.А. зам.

	платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, обучения: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ		директора по УВР
--	---	--	------------------

7. Мероприятия по информационному и организационному обеспечению.

1.	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Сентябрь, декабрь.	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
2.	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
3.	Консультирование педагогов-организаторов ЕГЭ.	Март	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
4.	Проведение классных часов в 11 классах «Инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением о государственной итоговой аттестации».	Ноябрь	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
5.	Организация работы с заданиями различного уровня сложности.	В течение года	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
6.	Работа с бланками: типичные ошибки заполнения.	Март	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
7.	Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ГИА (инструкции).	Апрель	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
8.	Консультации с общественными наблюдателями.	Апрель	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
9.	Проведение педагогического совета по допуску к экзаменам учащихся 11-х классов.	Май	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
10.	Подготовка графика проведения консультаций.	Май	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
11.	Проверка правильности заполнения Книги учета, бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.	Июнь	Филюшна С.А. зам. директора по УВР

8. Мероприятий по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

1.	Диагностическое обследование «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний».	октябрь	психолог, классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые консультации по итогам диагностики.	В течение года	психолог
3.	Тренинг для обучающихся 11-х классов по теме «Любой экзамен - стресс».	декабрь	психолог, классные руководители
4.	Общешкольное родительское собрание «Как помочь выпускнику подготовиться к экзамену».	апрель	Филюшна С.А. зам. директора по УВР
5.	Разработка памяток для родителей выпускников	январь	Филюшна С.А. зам.

	«Советы сдающему экзамен».		директора по УВР
9. Аналитическая работа и прогнозирование.			
1.	Подготовка статистических, аналитических и отчетных материалов по организации и проведению ЕГЭ.	июнь	Филюшна С.А. зам. директора по УВР