

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел/факс 9-95-05, тел.5-36-46. E-mail: [gim1\\_nkb@samara.edu.ru](mailto:gim1_nkb@samara.edu.ru)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_

от «29» августа 2022 г.

Председатель ПС

\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

«30» августа 2022 г. № \_\_\_\_ -од

Директор

\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 4 от «30» августа 2022 г.

Председатель УС

\_\_\_\_\_ Н.В. Щербич

# ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

## I. Общие положения

Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в гимназии.

Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.1. Родительское собрание – орган соуправления гимназией, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением

1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управляющим советом, администрацией гимназии, ученическим самоуправлением (Медиахолдинг «12 канал»)

1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся гимназии

1.4. Проводимые в образовательном учреждении родительские собрания делятся на общешкольные и классные

1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией гимназии по необходимости, объединяя отдельные параллели классов. На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и образовательного учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей Управляющего совета и администрации гимназии о своей деятельности

1.6. Учителя гимназии являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания

1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями по необходимости, но не реже одного раза в течение учебной триместра в соответствии с настоящим Положением

1.8. Общешкольные родительские собрания проводятся по инициативе администрации гимназии, Управляющего Совета

## **II. Цели проведения родительских собраний**

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию гимназии;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защита прав и интересов обучающихся;

- вовлечение родителей в жизнь класса, гимназии;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования гимназии;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллектиvos перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания.**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды и формы родительских собраний.**

##### **4.1. Типы родительских собраний:**

- классные;
- общешкольные;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

##### **4.2. Виды родительских собраний:**

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- директивно-консультационные;
- очередные;
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем, администрацией.

##### **4.3. Формы проведения собраний:**

- родительский всеобуч;
- собрание – консультация;
- собрание - дискуссия;
- семинар;
- творческая встреча и отчет.
- собрание – собеседование.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

##### **4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:**

- требованиями социума;
- направлением работы гимназии;
- возрастными особенностями детей.

##### **4.5. Задачи родительского всеобуча:**

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий гимназии и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

##### **5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:**

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательного учреждения;

- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно и тактично относиться к родителям;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **6. Организация и проведение родительских собраний**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация гимназии.

6.3. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, представителей учреждений профилактики, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

6.4. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (группы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

6.5. Родители извещаются о проведении собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания, информация дублируется через официальный сайт гимназии или систему АСУ РСО.

6.6. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.7. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания, протокол родительского собрания сдается классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе на следующий рабочий день после проведения родительского собрания.

- 6.9. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы гимназии.
- 6.10. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр по плану работы гимназии или по мере необходимости классного коллектива.
- 6.11. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате проведения внеочередного классного собрания и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.12. В начале учебного года на собрании избираются председатель и секретарь родительского собрания.
- 6.12. Главным методом проведения собрания является диалог.

## **7. Права родительского собрания.**

7.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу (юристов, врачей, психологов, представителей правоохранительных органов, представителей общественных организаций);
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

7.2. Участники родительского собрания обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные Уставом гимназии.
- выполнять п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- регулярно посещать собрания;
- неукоснительно выполнять принятые собранием решения.

## **8. Документация:**

8.1. Заседание общешкольного (классного) родительского собрания оформляются протоколом (Приложение №1).

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по ВР.

8.6. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.7. Протоколы родительских собраний хранятся 2 года.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения:  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Родители:	Приглашенные:
человек	

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решили:** конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_

*Приложение к протоколу  
родительского собрания № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.*

**Лист ознакомления родителей с инструкцией /приказом ОУ**

---

---

(название инструкции и/или полный текст)

<b>№</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>Подписи</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		