

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 6

от «21» января 2021 г.

Председатель ПС

\_\_\_\_\_ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «26» января 2021 г. № 07/02-од

Директор

\_\_\_\_\_ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 1 от «25» января 2021 г.

Председатель УС

\_\_\_\_\_ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО

Генеральный продюсер

Медиахолдинга «12 канал»

\_\_\_\_\_ В. Аристова

**Порядок  
работы со справками о состоянии  
здоровья обучающегося  
(воспитанника)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы со справками о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) (далее – Порядок) разработан с целью систематизации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация), а также учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- статьями 7, 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- приказом Министерства здравоохранения самарской области от 21.01.2021 г. № 69 «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области».

1.3. Справка о состоянии здоровья ребенка оформляется по запросу законного представителя обучающегося (воспитанника) или самого обучающегося (если обучающегося достигшего возраста 15 лет).

1.4. Справка о состоянии здоровья ребенка оформляется медицинской организацией с использованием функционала Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской области (далее — ЕМИАС) согласно регламенту информационного взаимодействия, введенному в действие в соответствии с приказом министерства здравоохранения Самарской области от 28.08.2020 № 1353 «О регламентах информационного взаимодействия при оказании

медицинской помощи на территории Самарской области».

1.5. Справки о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) могут выдаваться:

- на бумажном носителе и (или) с согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника);
- в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.6. Выдача справки в форме электронного документа осуществляется путем ее размещения в личном кабинете обучающегося и (или) родителя (законного представителя) на Единой электронной регистратуре Самарской области и (или) Едином портале государственных услуг.

1.7. Справка о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) в рамках телемедицинской консультации может быть оформлена только в электронной форме.

1.8. Справка выдается обучающемуся (если обучающийся достиг возраста 15 лет) или родителю (законному представителю) обучающегося (воспитанника) на бумажном носителе при личном обращении за ее получением в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

1.9. Справка о состоянии здоровья выдается на основании записей в медицинской документации обучающегося (воспитанника), внесенных лечащим врачом, другими врачами - специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении обучающегося, или фельдшером, акушеркой в случае возложения на них отдельных функций лежащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи обучающемуся (воспитаннику) в период наблюдения за ним и его лечения, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

1.10. Справка выдается в срок не превышающий 3 рабочих дней после его медицинского обследования.

## **2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка**

2.1 Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;

- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

### **3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации**

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом директора образовательной организации назначается ответственное лицо за прием медицинских справок от классных руководителей (воспитателей), ответственного лица или руководителя образовательной организации, осуществление учета (регистрацию, внесение соответствующих отметок в журнале учета и передачи), передачу медицинских справок, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) или обучающимся медицинскому работнику, а также ознакомление с необходимой информацией учителя физической культуры.

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) классному руководителю (воспитателю).

В случае отсутствия классного руководителя (воспитателя) медицинская справка предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации.

3.3. Классный руководитель (воспитатель, ответственное лицо или руководитель образовательной организации) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя (воспитателя, ответственного лица или руководителя образовательной организации) справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

- передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи;
- в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;
- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.5. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося (воспитанника) без согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

*Приложение №1  
к Порядку работы  
со справками о состоянии  
здоровья обучающегося (воспитанника)*

**Журнал  
учета и передачи медицинских справок  
обучающихся (воспитанников) в образовательной организации**

N п/ п	ФИО обучающегося (воспитанника)	Класс	Наименование организации, выдавшей медицинскую справку. дата, номер	Срок освобождения от занятий физической культурной/ отметка медицинского работника	Информация о медицинской группе для занятий физической культурной и спортом (в случае изменения)/ отметка медицинского работника	Перелача медицинской справки ответственному лицу		Дата перелачи медицин ской справки медицин скому работнику	ФИО медицин ского работни ка	Роспись медицин ского работни ка	С информацией ознакомлен	
						Перелач: ФИО классного руководи теля. полпись, дата. время	Получил: ФИО ответст венного лица. полпись, дата. время				ФИО учителя физичес кой культуры	Роспись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*Приложение №2  
к Порядку работы  
со справками о состоянии  
здоровья обучающегося (воспитанника)*

**Справка о состоянии здоровья ребенка (рекомендованная форма)**

Наименование и реквизиты медицинской  
организации (штамп)

Два

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения ребенка)

В том, что он (она)

с

\_\_\_\_\_ (дата)

по

\_\_\_\_\_ (дата)

перенес

\_\_\_\_\_ (Наименование заболевания)

\_\_\_\_\_ (КОД ПОМКБ 10)

Наличие контакта с контакта с больными инфекционными  
заболеваниями за последние \_\_\_\_ дней

\_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_ (Наименование инфекционного заболевания контактных лиц)

В настоящий момент здоров(а) и может посещать образовательное  
учреждение

с

\_\_\_\_\_ (дата)

Освобождается от занятий физкультуры

с

\_\_\_\_\_ (дата)

по

\_\_\_\_\_ (дата)

Освобождается от профилактических прививок

с

\_\_\_\_\_ (дата)

по

\_\_\_\_\_ (дата)

Медицинский работник

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата выдачи

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_