

Приложение № 1
к Положению

об утверждении порядка сообщения работниками,
в том числе руководителем, ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска
о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “_____” _____ 20 г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “_____” _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “_____” _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата “__” _____ 20__ г. Подпись _____