

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от 10.01.2024 г. № 01/35-од  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

План  
мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области 2024 год

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения мероприятия  | Исполнитель мероприятия                                      |
|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  |
| 1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер |   |  |  |
| 1   | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции           |
| 2   | Принятие мер по предупреждению коррупции в образовательной организации  | Постоянно  | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3   | Обеспечение действенного функционирования   | В соответствии с Положениями о                                       | Председатели комиссий  |

|   | комиссий по противодействию коррупции и конфликтной комиссии по соблюдению требований антикоррупционной политики и урегулированию конфликта интересов   | комиссиях                                   |  |
|---|---|---|--|
| 4 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др  | В течение 2024 года                         | Директор   |
| 5 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов образовательной организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и региональными законами и иными нормативно-правовыми актами           | В течение 2024 года (По мере необходимости) | Директор   |
| 6 | Обеспечение взаимодействия образовательной организации с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «доверия» и другим интернет-ресурсам образовательной организации. | Постоянно                                   | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 7 | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции  | Ежеквартально                               | Председатель комиссии по противодействию коррупции           |
| 8 | Осуществление методической помощи и организация контроля работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер.   | Ежегодно                                    | Председатель комиссии по противодействию коррупции           |
| 9 | Информирование об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации  | Постоянно                                   | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |

| 2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений                      |   |                     |                                       |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|
| 1   | Контроль за соблюдением педагогическими работниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников   | В течение 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2   | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | В течение 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3   | Осуществление контроля исполнения работниками образовательной организации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.   | В течение 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4   | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников образовательной организации о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.   | В течение 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5   | Контроль за соблюдением работниками образовательной организации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2024 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6   | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при приеме на работу о родственниках работников и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | В течение 2024 года | Директор                              |
| 3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |   |                     |                                       |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| 1   | Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых Актов и их проектов   | В течение 2024 года | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2   | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации образовательной организации.              | В течение 2024 года | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3   | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте образовательной организации  | В течение 2024 года | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд образовательной организации |   |                     |  |
| 1   | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд образовательной организации | В течение 2024 года | Бухгалтерия, специалист по закупкам                          |
| 2   | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации  | В течение 2024 года | Бухгалтерия, специалист по закупкам                          |
| 5. Антикоррупционный мониторинг   |   |                     |  |
| 1   | Анализ и общение информации о фактах коррупции в образовательной организации  | В течение 2024 года | Комиссии по противодействию коррупции                        |
| 2   | Анализ исполнения работниками образовательной организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.        | В течение 2024 года | Комиссии по противодействию коррупции                        |
| 3   | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «доверия» о фактах проявлений коррупции в образовательной организации             | В течение 2024 года | Комиссии по противодействию коррупции                        |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы  |   |                     |  |
| 1   | Обеспечение информационной открытости   | В течение 2024 года | Директор, ответственный за                                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | деятельности образовательной организации путём публикации на официальном сайте информации о деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) образовательной организации  |  | работу сайта   |
| 2   | Обеспечение возможности предоставления участниками образовательных отношений и организациями информации о фактах коррупции в образовательной организации посредством телефона «доверия», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям. | В течение 2024 года                            | Директор, ответственный за работу сайта  |
| 3   | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.  | В течение 2024 года                            | Председатель комиссии по противодействию коррупции   |
| 4   | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.  | По мере необходимости                          | Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции                                   |
| <b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b> |  |  |  |
| 1   | Проведение мероприятий по формированию у работников образовательной организации негативного отношения к коррупции  | Постоянно, в течение 2024г.                    | Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции                                   |
| 2   | Оказание консультаций работникам образовательной организации, по актуальным вопросам противодействия коррупции. Организация обучения учащихся негативному отношению к коррупционным проявлениям.   | Постоянно, в течение 2024г.                    | Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции, учитель истории и обществознания |
| 3   | Обновление информации на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции», обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.  | Ежегодно, по мере необходимости                | Директор, ответственный за работу сайта  |
| 4   | Размещение в здании образовательной организации и структурного подразделения «Детский сад  | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции   |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
|   | «Ладушки» контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры, МО МВД России и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления.                                |          |  |
| 5   | Изготовление и распространение Памяток среди работников и посетителей образовательной организации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления.                          | Ежегодно | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| <b>8. Взаимодействие с органами местного самоуправления</b> |  |          |  |
| 1   | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений содействия по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2   | Обмен информацией с органами местного самоуправления по актуальным вопросам противодействия коррупции  | Ежегодно | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3   | Предоставление информации в органы местного самоуправления о ходе реализации мер по противодействию коррупции в образовательной организации  | Ежегодно | Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции |