

ПРИКАЗ

25.01.2024 г.

№ 06/02 – од

О проведении оценки коррупционных рисков в ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска, на основании протокола педагогического совета № 1 от 22 января 2024 г., протокола Управляющего совета № 1 от 25 января 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) обеспечить выполнение Календарного плана мероприятий по оценке коррупционных рисков в установленные сроки (приложение 1).
2. Утвердить Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков на 2024 год (приложение 1).
3. Должностным лицам обеспечить содействие в осуществлении Комиссией оценки коррупционных рисков путем своевременного предоставления необходимой информации и документов (по запросу ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
4. Назначить ответственным лицом за проведение оценки коррупционных рисков члена Комиссии Панкратову Е.Ю.
5. Ответственному лицу за проведение оценки коррупционных рисков члену Комиссии Панкратовой Е.Ю, предоставить отчет о проведенной работе в срок до 28 февраля 2024 .
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ГБОУ гимназии № 1

г. Новокуйбышевска

С приказом ознакомлена: _____

М.Р. Пахомова

Панкратова Е.Ю.

*Приложение № 1
к приказу ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска
от 25.01.2024 г. № 06/02 -од
«О проведении оценки коррупционных
рисков в ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска»*

Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков

№ П/П	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков		07 феврал
2.	Определение и описание коррупционно-опасных функций	Проект перечня коррупционно-опасных функций		14 февраля
3.	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		14 февраля
4.	Идентификация коррупционных рисков	Описание возможностей для реализации коррупционных рисков		18 февраля
5.	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков		19 февраля
6.	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков		21 февраля
7.	Направление на заседание Комиссии проектов:	Представление полного пакета документов в		25 февраля

	<ul style="list-style-type: none"> - перечня коррупционно-опасных функций; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков; - карты коррупционных рисков. 	Комиссию		
8.	<p>Утвердить с учетом рекомендаций Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень коррупционно-опасных функций; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков; - карту коррупционных рисков Комиссии 	<p>Утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденный приказом перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков; - утвержденная приказом карта коррупционных рисков. 		Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций
9.	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана мероприятий		ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков
10.	Актуализация карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков		По мере необходимости, но не реже 1 раза в три года

11.	Формирование плана работы Комиссии на следующий год	Утвержденный план работы Комиссии на следующий год		До 28 декабря
-----	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--	---------------

