

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 6 от «29» августа 2024 г.
Председатель общего собрания
работников

_____ М.Р. Пахомова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «30» августа 2024 г. № 62/16-од
Директор

_____ М.Р.Пахомова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
протокол № 4 от «30» августа 2024 г.
председатель УС

_____ М.Ю. Алманцева

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

_____ А.Д. Кирилина
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица образовательной организации, реализующая основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица образовательной организации, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников образовательной организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника образовательной организации максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, выплачиваемое за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации, вступивших в трудовые отношения с образовательной организацией. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области системы оплаты труда работников Школы и Структурных подразделений различаются.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15

Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.1.1 Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ — отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее — базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

T — объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ);

При расчёте заработной платы учителей учитывается доведение до МРОТ из расчёта 18 часов педагогической нагрузки, которая устанавливается в результате усреднения тарификационной нагрузки учителя.

У — объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников,

установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) *базового фонда оплаты труда работников*, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения;
- проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности при наполняемости группы менее 24 человек -7,0 руб. за 1 час фактически отработанного времени;
- Доплаты педагогическим работникам при организации проведения элективных и факультативных занятий в 10-11 классах) при наполняемости группы менее 24 человек - 8,0 руб. за 1 час фактически отработанного времени;

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

2) *специального фонда оплаты труда работников*, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3) *стимулирующего фонда оплаты труда работников* общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;

- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений в соответствии с положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 22 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанными в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавка производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) *объема средств областного бюджета* в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4 Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.1.5. *Премирование работников образовательной организации* по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном

исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации образовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

Премия устанавливается работникам приказом образовательной организации. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному окладу (окладу). Премия, выплачиваемая в процентах, зачисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

Премии могут выплачиваться:

- за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;
- из внебюджетных средств, фактически полученных образовательной организацией, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного соответствующими сметами по подразделениям и централизованным внебюджетным средствам;
- за счет внебюджетных средств, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности образовательной организации;
- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам при условии гарантированного выполнения всех обязательств образовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности образовательной организации.

Премирование работников образовательной организации производится:

- разово (по итогам вакцинации, вызываемой вирусом SARS-CoV-2);
- ежемесячно за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за период (год, цикл, триместр);
- после проведенного мероприятия;
- к профессиональным праздникам.

Основанием для премирования служат критерии, разработанные отдельно для Школы и Структурного подразделения.

Решение о премировании работника образовательной организации и его размере принимается директором образовательной организации. Премирование производится на основании приказа образовательной организации.

Выплата премии работникам образовательной организации облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.

2.2 Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{pr} \times N \times U_{п} \times 4,2 \times K_{gr} + C_{ki} \times N \times U_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

K_{pr} — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3.

N — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$ — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

K_{gr} — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

С_к — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СП_п — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где К_{зн}, - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К_{нм} — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТ_п — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_\text{п} \times \text{К}_\text{кв}) - \text{БЧ}_\text{п},$$

где $\text{К}_\text{кв}$ — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

от 3-х лет до 10 лет - 500 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 10 лет - 1000 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет рассчитывается пропорционально педагогической нагрузке работника.

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2. Заработная плата *руководителя общеобразовательного* учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_\text{р} = \text{БЧ}_\text{р} + \text{СП}_\text{р} + \text{СТ}_\text{р},$$

где $\text{ЗП}_\text{р}$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$$\text{БЧ}_\text{р} = \text{ЗП}_\text{пср} \times \text{К}_\text{р} + \text{Ч}_\text{р},$$

$\text{БЧ}_\text{р}$ - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где $\text{ЗП}_\text{пср}$ — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

$\text{К}_\text{р}$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр- специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_r = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + M,$$

где $K_{зн}$ — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

M - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$$СТ_r = C_r,$$

C_r — стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где C_r — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

2.2.3 Заработная плата заместителей руководителя, заместителя директора по

экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам), общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} — заработная плата заместителей руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам), общеобразовательного учреждения;

БЧ_{зг} — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗП_{пср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_p — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений. Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения в размере не более 1,5;

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СП_{зг} — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где K_{зн} — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы,

орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам), общеобразовательного

$$СТ_{зг} = C_p,$$

учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где C_p — величина стимулирующих выплат заместителю директора по экономике и финансам, общеобразовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и заместителя директора по экономике и финансам общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.2.4. Формирование фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется по формуле:

$$C = 0,5 \times ДТД \times М \times 1,302,$$

0,5 – размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ОО;

ДТД – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно федеральному статистическому наблюдению;

М – количество календарных месяцев в периоде, на который предусматривается субсидия;

1,302 – начисления на заработную плату.

2.2.5. Заработная плата работников Школы, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам), и педагогических работников, осуществляющих

образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия заместителя директора по экономике и финансам), общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.7.1. Премирование работников Школы производится по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Эквивалент начисления (руб.)
1.	Повышение категорийности руководящих и педагогических работников:	
	<ul style="list-style-type: none"> • I квалификационная категория; • высшая квалификационная категория. 	До 1500,0 До 2000,0
2.	Участие в подготовке помещений Школы к учебному году.	До 10 000,0
3.	Активное участие обучающихся в проводимых мероприятиях	До 10 000,0
5.	Качественное дежурство классного коллектива	До 20 000,0
6.	Проведение предметных недель, внеклассных мероприятий по предмету, открытых уроков, семинаров.	До 10 000,0
7.	Своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации	До 10 000,0
8.	Своевременное и качественное заполнение электронного	До 10 000,0

	классного журнала/дневника (в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала/дневника)	
9.	Участие в работе различных комиссий	До 10 000,0
10.	Добросовестное выполнение обязанностей дежурного в Школе	До 10 000,0
11.	Эффективная работа в летнем лагере дневного пребывания «Домовенок»	До 10 000,0
12.	Эффективная работа в Управляющем совете.	До 10 000,0
13.	Высокий уровень подготовки и проведения внутригимназических мероприятий.	До 10 000,0
14.	Разработка, апробация и внедрение авторской программы.	До 10 000,0
15.	Призовые места в конкурсах профессионального мастерства (очный этап): окружной уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие. Всероссийский, международный уровень	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0 До 10 000,0
16.	Призовые места в смотрах – конкурсах: окружной уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие; всероссийский и международный уровни: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие. 	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 9 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0 До 12 000,0 До 10 000,0 До 7 000,0 До 5000,0
17.	Эффективное участие педагогических работников в мероприятиях городского, окружного и областного уровней.	До 10 000,0
18.	Премии, выплачиваемые одновременно с вручением работнику почетных грамот, знаков отличия, присвоением	До 10 000,0

	ему почетных или научных званий и т.д.	
19.	Премии за выполнение общественно значимых дел (выпуск книги, методического пособия и т.д.)	До 15 000,0
20.	Выступления (доклады) на заседаниях педагогических советов	До 10 000,0
21.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, и т.п. (действительно для администрации Школы).	До 10 000,0
22.	Проведение педагогическими работниками внеклассного мероприятия по предмету.	До 10 000,0
23.	Разработка методических пособий, элективных курсов, рабочих программ, индивидуальных программ обучения в соответствии с нормативными документами и современными требованиями к образованию, использование их в работе.	До 10 000,0
24.	Улучшение состояния закрепленного кабинета	До 10 000,0
25.	Особо высокое качество выполнения должностных обязанностей, профессиональное мастерство, личную результативность и качество работы.	До 20 000,0
26.	Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата из специального фонда.	До 10 000,0
27.	Выполнение требований по подготовке помещений Школы к зимнему периоду.	До 10 000,0
28.	Соблюдение работником требований должностных и трудовых инструкций, совершение действие строго по регламенту	До 10 000,0
29.	Своевременное и качественное оформление документации	До 10 000,0
30.	Соблюдение всеми обучающимися класса делового стиля одежды.	До 10 000,0
31.	Активность участия обучающихся класса в общешкольных мероприятиях.	До 10 000,0
32.	Качественное проведение школьных мероприятий.	До 10 000,0
33.	За сохранение здоровья обучающихся в ходе образовательной деятельности – отсутствие травматизма.	До 10 000,0
34.	Высокие достижения обучающихся в конкурсах (для педагогов ДО).	До 10 000,0
35.	Качественное проведение мероприятий в рамках предметной недели	До 10 000,0
36.	Профессионализм, высокие показатели в работе	До 10 000,0
37.	Отсутствие дисциплинарных и материальных взысканий за определенный календарный период	До 10 000,0

38	Качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности (для АХП)	До 10 000,0
39	Высокий уровень организации и развития деятельности детских общешкольных организаций, в т.ч. клубов, кружков, объединений	До 10 000,0
40	Организация и проведение экскурсий, посещение театров, музеев, выставок и др.	До 10 000,0
41	Высокое качество проведения военно- патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.)	До 10 000,0
42	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	До 10 000,0
43	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ	До 10 000,0
44	Проведение своевременной и договорной кампании	До 10 000,0
45	Высокий уровень работы с подрядными организациями	До 10 000,0
46	Положительные итоги проверок вышестоящими организациями	До 10 000,0
47	Высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в ЧС	До 10 000,0
48	Оперативность и высокий уровень работы по оснащению, ремонту, монтажу учебного и хозяйственного оборудования	До 10 000,0
49	Улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника	До 10 000,0
50	За интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно –массовых и спортивных мероприятий для учащихся и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы	До 10 000,0
51	За интенсивность работы, связанной с большим контингентом учащихся и воспитанников школы, в период экзаменационных сессий, проведения собеседований при поступлении в профильные классы, записи в первые классы, дошкольные отделения, подготовке к новому учебному году	До 10 000,0
52	Качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	До 10 000,0
53	Разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и	До 10 000,0

	методов обучения, прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов	
54	Высокое качество организации досуга с учащимися в каникулярное время	До 10 000,0
55	Высокая результативность работы с детьми «группы риска», «трудными», слабоуспевающими, активность индивидуальной работы с родителями	До 10 000,0
56	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	До 10 000,0
57	За работу, носящую разовый характер и не предусмотренную должностными обязанностями работника	До 10 000,0
58	К профессиональным праздникам: День учителя, День бухгалтера К государственным праздникам: Новый год, 8 Марта, 23 февраля.	До 10 000,0
59.	За вакцинацию, вызываемую вирусом SARS-CoV-2	До 1 500,0 *

**Работникам, сделавшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, на основании письменного заявления работника предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением заработной платы - два календарных дня (по одному дню, сразу, начиная со дня, следующего за днем вакцинации) либо выплачивается премия.*

2.8. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.9. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, заместителя директора по экономике и финансам, общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.10. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательной деятельностью из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблице учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.11. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.12. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- **Материальная помощь** работникам образовательной организации выплачивается в следующих случаях: длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательной организации материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором образовательной организации. Выплата материальной помощи производится на основании приказа образовательной организации.

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROR}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROR_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств

областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUI$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а так- же стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени,

отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 20% от должностного оклада.

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

Надбавка за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 300 руб.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительным документами Учреждения.

3.5.1 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательной организации материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором образовательной организации. Выплата материальной помощи производится на основании приказа образовательной организации.

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

3.5.2. Премирование работников Структурного подразделения производится по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Эквивалент начисления (руб.)
1.	Повышение категорийности руководящих и педагогических работников:	
2.	<ul style="list-style-type: none">• II квалификационная категория;• I квалификационная категория;• высшая квалификационная категория.	До 1500,0 До 2000,0 До 2500,0
3.	Участие в подготовке помещений Структурного подразделения к учебному году.	До 10 000,0
4.	Активное участие воспитанников в проводимых мероприятиях	До 10 000,0
5.	Высокая исполнительская дисциплина.	До 10 000,0
6.	Проведение открытых занятий, семинаров.	До 10 000,0
7.	Своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации	До 10 000,0

8.	Ответственное отношение к ведению документации по группе	До 10 000,0
9.	Участие в работе различных комиссий	До 10 000,0
10.	Эффективная работа в Управляющем совете.	До 10 000,0
11.	Высокий уровень подготовки и проведения мероприятий в Структурном подразделении	До 10 000,0
12.	Разработка, апробация и внедрение авторской программы.	До 10 000,0
13.	Призовые места в конкурсах профессионального мастерства (очный этап): окаружной уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие. 	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 10 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0
14.	Призовые места в смотрах – конкурсах: окаружной уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место. Региональный уровень: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие; всероссийский и международный уровни: <ul style="list-style-type: none"> • 1 место; • 2 место; • 3 место; • участие. 	До 7 000,0 До 5 000,0 До 3 000,0 До 9 000,0 До 7 000,0 До 5 000,0 До 3000,0 До 12 000,0 До 10 000,0 До 7 000,0 До 5000,0
15.	Участие педагогических работников в мероприятиях городского, окружного и областного уровней.	До 10 000,0
16.	Премии, выплачиваемые одновременно с вручением работнику почетных грамот, знаков отличия, присвоением ему почетных или научных званий и т.д.	До 10 000,0
17.	Премии за выполнение общественно значимых дел (выпуск книги, методического пособия и т.д.)	До 10 000,0
18.	Выступления (доклады) на заседаниях педагогических советов	До 10 000,0
19.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, и т.п. (действительно для заведующей Структурным подразделением, старшего воспитателя, методиста).	До 10 000,0

20.	Проведение педагогическими работниками открытого мероприятия.	До 10 000,0
21.	Разработка методических пособий и использование их в работе.	До 10 000,0
22.	Активное участие работника в общественной жизни Структурного подразделения	До 10 000,0
23.	Улучшение состояния закрепленной группы.	До 10 000,0
24.	Особо высокое качество выполнения должностных обязанностей, профессиональное мастерство.	До 20 000,0
25.	Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями, если за нее не производится доплата из специального фонда.	До 10 000,0
26.	Выполнение требований по подготовке помещений Структурного подразделения к зимнему периоду.	До 10 000,0
27.	Разработка индивидуальных программ в соответствии с нормативными документами и современными требованиями к образованию	До 10 000,0
28.	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	До 10 000,0
29.	За личное участие в городских, региональных, российских конкурсах профессионального мастерства	До 10 000,0
30.	Активное участие в привлечении внебюджетных средств в фонд Структурного подразделения за счет денежных антииртвований и спонсоров.	До 10 000,0
31.	Участие в ремонте Структурного подразделения	До 10 000,0
32.	За сохранение здоровья воспитанников в ходе образовательной деятельности – отсутствие травматизма.	До 10 000,0
33.	За обеспечение стабильного функционирования Структурного подразделения в соответствии с нормативными требованиями.	До 10 000,0
34.	За обеспечение сохранности здания и имущества Структурного подразделения	До 10 000,0
35.	Высокие достижения воспитанников в конкурсах	До 10 000,0
36.	Проведение мониторинга физического развития воспитанников	До 10 000,0
37.	Организация профилактических осмотров воспитанников	До 10 000,0
38.	Активное участие в реализации мероприятий по распространению передового педагогического опыта, проводимых Структурным подразделением	До 10 000,0
39.	Профессионализм, высокие показатели в работе	До 10 000,0
40.	За высокую результативность воспитанников при подготовке к школьному обучению (по результатам ПМПК).	До 10 000,0
41.	Отсутствие дисциплинарных и материальных взысканий за	До 1500,00

	определенный календарный период	
42	Качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности (для АХП)	Максимальными размерами не ограничивается.
43	Высокий уровень организации и развития деятельности детских организаций, в т.ч. кружков, объединений	До 10 000,0
44	Организация и проведение экскурсий, посещение театров, музеев, выставок и др.	До 10 000,0
45	Высокое качество проведения военно- патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные занятия и т.п.)	До 10 000,0
46	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	До 10 000,0
47	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ	До 10 000,0
48	Проведение своевременной и договорной кампании	До 10 000,0
49	Высокий уровень работы с подрядными организациями	До 10 000,0
50	Положительные итоги проверок вышестоящими организациями	До 10 000,0
51	Высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказанию ПМП, действиям в ЧС	До 10 000,0
52	Оперативность и высокий уровень работы по оснащению, ремонту, монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников	До 10 000,0
53	Улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника	До 10 000,0
54	За интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, выставок, культурно –массовых и спортивных мероприятий для воспитанников и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью структурного подразделения	До 10 000,0
55	За интенсивность работы, связанной с большим контингентом воспитанников, в период записи в структурное подразделение, подготовки к новому учебному году	До 10 000,0
56	Качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных заданий	До 10 000,0

57	Разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и методов воспитания (обучения), прогрессивных образовательных технологий, проведение мастер-классов	До 10 000,0
58	Высокое качество организации досуга с воспитанниками	До 10 000,0
59	Высокая результативность работы с детьми «группы риска», активность индивидуальной работы с родителями	До 10 000,0
60	За работу, носящую разовый характер и не предусмотренную должностными обязанностями работника	До 10 000,0
61	К профессиональным праздникам: День учителя, День бухгалтера К государственным праздникам: Новый год, 8 Марта, 23 февраля.	До 10 000,0
62.	За вакцинацию, вызываемую вирусом SARS-CoV-2	До 1 500,0*

*Работникам, сделавшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, на основании письменного заявления работника предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением заработной платы - два календарных дня (по одному дню, сразу, начиная со дня, следующего за днем вакцинации) либо выплачивается

4. Система оплаты труда работников Структурного подразделения ДО

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения ДО

4. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$ССПУ = \left(\frac{СДОВ \times КСВ}{ЧВ} + \frac{СДОП \times КСП}{ЧВ} \right) \times 12 \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где

СДОВ - средний размер должностного оклада педагога дополнительного образования;

КСВ - количество ставок педагогов дополнительного образования на группу;

КСП - количество ставок иных педагогических работников образовательных учреждений, фактически сложившееся в Самарской области на группу обучающихся;

СДОП - средний размер должностного оклада иных педагогических работников образовательных учреждений;

12-количество месяцев в году;

K1 - коэффициент, увеличивающий базовую часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на величину специальной части фонда оплаты труда;

K2 - коэффициент, увеличивающий размер базовой и специальной частей фонда оплаты труда работников образовательного учреждения на величину стимулирующей части фонда оплаты труда;

K3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования

Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с СанПиН.

4.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения ДО

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда педагогических работников согласно штатному расписанию.

В состав специальной части фонда оплаты труда включаются:

- компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения.

На очередной и последующие годы расходы на фонд оплаты труда в расчете на каждого обучающегося образовательного учреждения определяются исходя из величины должностных окладов (окладов) работников, размеры и сроки увеличения которых устанавливаются Правительством Самарской области.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

4.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения ДО

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения ДО в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения ДО.

Заработная плата работника Структурного подразделения ДО состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а так- же стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурного подразделения определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями и дополнениями).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

5. Порядок полного (или частичного) лишения премии

5.1. Основанием для полного или частичного лишения премии могут служить:

№ п/п	Основание для полного или частичного лишения премии	Полное или частичное лишение премии производится в указанных пределах
1.	Нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов образовательной организации, распоряжений администрации.	До 100%
2.	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности, а также инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации	До 100%
3.	Жалобы родителей и иных лиц на нарушение педагогом норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися (воспитанниками), а также на низкое качество обучения, подтвержденное результатами проведенного служебного расследования	До 100%
4.	Получение обучающимся (воспитанником), работником или посетителем образовательной организации травмы или иного повреждения здоровья по вине педагогического работника.	До 100%
5.	Повреждение имущества образовательной организации.	До 100%
6.	Отказ от участия во внутришкольных и межшкольных мероприятиях	До 50%
7.	Нарушения правил ведения документации (классных журналов и т.д.).	До 50 %
8.	Низкая результативность работы	До 100%
9.	Применение к работнику дисциплинарного взыскания	До 100%
10.	Невыполнение приказов, распоряжений директора и уполномоченных им должностных	До 100%

	лиц.	
--	------	--

5.2. Возможность расширенного толкования перечня оснований для полного или частичного лишения премии исключена.

5.3. Решение о лишении или снижении премии принимается директором образовательной организации и закрепляется приказом образовательной организации.

6. Порядок разрешения споров, связанных с полным (или частичным) лишением премии, материального стимулирования.

6.1. Разрешение споров по вопросам премирования (снижение или лишение премии) производится по результатам совместных консультаций директора образовательной организации с Советом трудового коллектива по ходатайству данного органа.

6.2. Заявления от работников о несогласии с решением лишения или снижения выплаты материального стимулирования принимаются в конфликтную комиссию образовательной организации в 3-дневный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска

Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специального фонда оплаты труда

№	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций в соответствии с требованиями ФГОС	до 15000 руб.
2.	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе. Ведение документации педагогических (секретарь).	до 15000 руб.
3.	Педагогические работники	Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки обучающихся.	до 15000 руб.
4.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию.	до 15000 руб.
5.	Педагогические работники	Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки)	до 15000 руб.
6.	Педагогические работники	Участие в городских, окружных областных, ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах	до 15000 руб.
7.	Педагогические работники	Оформление и заведование кабинетами: При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются	до 5000 руб.

8.	Педагогические работники	За проверку тетрадей и письменных работ:	
		• учителям русского языка и литературы;	15% от ФОТ за педнагрузку;
		• учителям начальных классов;	10% от ФОТ за педнагрузку;
		• учителям математики;	10% от ФОТ за педнагрузку;
		• учителям ИНО;	10% от ФОТ за педнагрузку;
		• учителям остальных предметов.	5% от ФОТ за педнагрузку.
9.	Педагогические работники	Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	до 15000 руб.
10.	Педагогические работники	Организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий и поездок по городу, области и т.д.	до 15000 руб.
11.	Педагогические работники	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно-научного цикла (апрель- октябрь)	до 15000 руб.
13.	Педагогические работники	Работа с родителями по подготовке помещений разносторонней направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.)	до 15000 руб.
14	Педагогические работники	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий,	до 15000 руб.

		электронного обучения.	
15.	Педагогические работники	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 15000 руб.
16.	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	500 руб.
17.	Педагогический работник	Составление и корректировка учебного расписания	до 15000 руб.
18.	Педагогические работники	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 15000 руб.
19.	Педагогические работники,	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 15000 руб.
20.	Педагогические работники	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения	до 15000 руб.
21.	Педагогические работники	Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований.	до 15000 руб.
23.	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по школе	до 15000 руб.
24.	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты и или видео репортажей.	до 15000 руб.
25.	Педагогические работники	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 15000 руб.
28.	Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических диагностик обучающихся.	до 15000 руб.
29.	Педагогические работники	Организация и контроль дистанционного обучения детей-инвалидов	до 15000 руб.
30	Педагогические	Осуществление работы по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся (проведение	до 15000 руб.

	работники	физкультминутки, организация учащихся для участия в соревнованиях, Днях Здоровья, эстафетах).	
31.	Педагогические работники	Организация и контроль за индивидуальным обучением обучающихся	до 15000 руб.
35	Педагогические работники	Реализация единой модели профориентации	до 15000 руб.
	Педагогические работники	Коррекционная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	до 15000 руб.
	Педагогические работники	Ведение работы по программе "Здоровая школа" по коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	до 15000 руб.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ гимназии № 1

Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Школы из базового фонда оплаты труда

№	Категория получателя	Условия	Размер(руб.)
---	----------------------	---------	--------------

1.	Все категории работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 15000 руб.
2.	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 15000 руб.
3.	Все категории работников	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 15000 руб.
4.	Все категории работников	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 15000 руб.
6.	Все категории работников	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	до 15000 руб.
7.	Все категории работников	Организация горячего питания обучающихся школы	до 15000 руб.
10.	Все категории работников	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 15000 руб.
11.	Все категории работников	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 15000 руб.
12.	Все категории работников	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия	до 15000 руб.
13.	Все категории работников	Работа с ПФР по передачи пенсионного дела по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников	до 15000 руб.

14.	Все категории работников	Работа с архивными документами	до 15000 руб.
15.	Все категории работников	Выполнение работ по планированию и организации за предпрофильной подготовкой обучающихся	до 15000 руб.
17.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (участие в субботниках и т.д.)	до 15000 руб.
18.	Все категории работников	Подготовка, организация и проведение текущих ремонтных работ (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 15000 руб.

20.	Все категории работников	Ведение текущей документации по итогам четвертей.	до 15000 руб.
21.	Все категории работников	Участие в разработке программ различной направленности (развития школы, одаренные дети, здоровая школа и других).	до 15000 руб.
26.	Все категории работников	Работа по подготовке к осенне-зимнему (весенне-летнему) периоду.	до 15000 руб.
27.	Все категории работников	Контроль за соблюдением обучающимися «Правил для учащихся» и своевременное проведение инструктажа по ТБ.	до 15000 руб.
29.	Все категории работников	За музыкальное оформление общешкольных мероприятий, за музыкальное сопровождение районных и областных мероприятий.	до 15000 руб.
31.	Все категории работников	Организация работы по аттестации педагогических работников.	до 15000 руб.
33.	Все категории работников	Систематизация информационных ресурсов, технических средств, их поддержка, хранение, транспортировка и обработка.	до 15000 руб.
34.	Все категории работников	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	до 15000 руб.
35.	Все категории работников	Составление паспортов и документации различной направленности.	до 15000 руб.
36.	Все категории	Контроль за деятельностью педагогов.	до 15000

	работников		руб.
37.	Все категории работников	Обслуживание компьютерной техники.	до 15000 руб.
38.	Все категории работников	Организация и работа в системе "Е – услуги".	до 15000 руб.
39.	Все категории работников	Ответственному за ведение делопроизводства, личных дел учащихся.	до 15000 руб.
40.	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным.	до 15000 руб.
41.	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по кадрам.	до 15000 руб.
42.	Все категории работников	Контроль за соблюдением теплового режима в ОУ.	до 15000 руб.
43.	Все категории работников	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 15000 руб.
44.	Все категории работников	Организация работы с налоговой инспекцией, социальным фондом и т.д.	до 15000 руб.
45.	Все категории работников	Организация работы со сторонними организациями.	до 15000 руб.
47.	Все категории работников	Подготовка, организация и проведение текущих ремонтных работ.	до 15000 руб.
48.	Все категории работников	Проведение генеральных уборок (мытьё окон, стен и т.д.)	до 15000 руб.
49.	Все категории работников	За использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы	до 15000 руб.
50.	Все категории работников	Организация, проведение, курирование платных образовательных услуг.	до 15000 руб.
51.	Все категории работников	Организация и ведение бухгалтерского учета, составлению отчетности и предоставлению ее в государственные органы.	до 15000 руб.
52.	Все категории	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой оборудования	до 15000 руб.

	работников		
53	Все категории работников	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по антитеррористической защищённости, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 15000 руб.
54	Все категории работников	Выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями (Уборка территории в осенне-зимний период, санитарная обработка деревьев, обработка снега от наледи)	до 15000 руб.
	Все категории работников	Работа с учебным фондом	до 15000 руб.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Структурного подразделения**

Категория работников	Условия выплаты	Размер выплаты
Руководитель структурным подразделением	Разработка нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность СП	До 10000 руб.
	Разработка программы Развития СП	До 10000 руб.
	Организация и ведение Е-услуг в СП.	До 10000 руб.
	Организация и ведение работы в системе АСУ РСО	До 10000 руб.
	Ведение делопроизводства по воспитанникам	До 10000 руб.
	Организация работы по пополнению материальной базы СП.	До 10000 руб.
	За организацию работы по созданию условий работы с детьми, с ограниченными возможностями здоровья.	До 10000 руб.
	Работа с неблагополучными семьями	До 10000 руб.
	Ведение табеля учета рабочего времени работников	До 10000 руб.
	Работа с родителями по вопросу отсутствия задолженности по оплате	До 10000 руб.
Старший воспитатель	Участие в работе рабочих групп по введению ФГОС.	До 10000 руб.
	Организация работы СП в режиме инновационной площадки различного уровня	До 10000 руб.
	Организация работы с детьми с ОВЗ	До 10000 руб.
	Организация и ведение работы в системе АИС-кадры в образовании	До 10000 руб.
	Организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников.	До 10000 руб.
	Руководство методическими объединениями, семинарами.	До 10000 руб.
	Организация работы по аттестации педагогических работников	До 10000 руб.

	Организация работы ПМПК	До 10000 руб.
	Организация работы структурного подразделения в режиме (экспериментальной, стажировочной, апробационной, опорной) площадки	До 10000 руб.
	Организация на базе структурного подразделения дуального обучения, производственной практики студентов СПО и ВПО	До 10000 руб.
Педагог-психолог	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.	До 10000 руб.
	Работа с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации	До 10000 руб.
	Введение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	До 10000 руб.
	Ведение документации по работе ПМПК структурного подразделения	До 10000 руб.
Музыкальный руководитель	Участие в мероприятиях выше уровня СП	До 10000 руб.
	Изготовление и подготовка костюмов к детским праздникам	До 10000 руб.
	Авторская разработка сценариев, подбор песенного репертуара, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях.	До 10000 руб.
Учитель-логопед	Организация и ведение экспериментальной (инновационной) работы по сопровождению детей с ОВЗ	До 10000 руб.
	Разработка нормативно-правовых документов по сопровождению детей с ОВЗ	До 10000 руб.
	Участие в разработке программы Развития СП	До 10000 руб.
Педагогические работники	Работа в качестве регионального методиста	До 10000 руб.
	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность).	До 10000 руб.
	Планирование и проведение музыкальных занятий, музыкальных мероприятий в группах для детей (1-7(8) лет)	До 10000 руб.
	Планирование и проведение физкультурных занятий, спортивных и оздоровительных мероприятий в группах для детей (1-7(8) лет)	До 10000 руб.
	За участие в методической работе СП	До 10000 руб
	Активное участие воспитанников в мероприятиях выше уровня ДОО	До 10000 руб
	Организация и проведение массовых мероприятий	До 10000 руб
	Участие в разработке образовательной программы СП, учебно-методических пособий, методических	До 10000 руб.

	материалов.	
	Участие в работе СП в режиме инновационной площадки различного уровня	До 10000 руб.
	Формирование функциональной среды группы	До 10000 руб.
	Наставничество	До 10000 руб.
Педагогические и медицинские работники	Участие в разработке программ учреждения, учебно-методических пособий, методических материалов.	До 10000 руб.
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 10000 руб.
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников	До 10000 руб.
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	За организацию работы и ведение документации по приобретению, хранению медицинских аптечек первой помощи работникам СП	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист.	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 10000 руб.
Медицинская сестра, кладовщик, экономист	Организация работы в программе «Вижен-Софт:Питание в детском саду»	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист	Расчет и отслеживание платежей по кредитам, ссудам, займам, исполнительным листам работников	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист	Подготовка предоставление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист.	Сбор, обработка и анализ информации о ходе исполнения контрактов: получение информации об исполнении своих обязательств поставщика (исполнителя) и заказчика (получателя).	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист	Подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности с помощью компьютерных программ на интернет сайтах различного уровня в соответствии с действующим законодательством.	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия	До 10000 руб.
Ведущий экономист, экономист	Составление и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организации.	До 10000 руб.
Ведущий экономист,	Работа с архивными документами.	До 10000 руб.

экономист		
Ведущий экономист, экономист	формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольном учреждении	До 10000 руб.
Экономист, кладовщик	Организация работы в автоматизированной системе ФГИС «Меркурий» по электронной сертификации товаров, подлежащих ветеринарному контролю.	До 10000 руб.
Заведующий хозяйством	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 10000 руб.
Кладовщик, кухонный рабочий	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой продуктов питания	До 10000 руб.
Кладовщик	Уборка помещений склада	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Уборка помещений пищеблока	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Уборка помещений прачечной.	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Работа по мытью окон, подготовки к осенне-зимнему периоду.	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Работа на участке детского сада по благоустройству территории.	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Организация профсоюзной работы	До 10000 руб
Все категории работников учреждения	Изготовление и подготовка костюмов к детским праздникам, пошив штор, полотенец.	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Полив и уход за цветами в здании СП	До 10000 руб
Все категории работников учреждения	Уборка центрального входа и лестничных маршей	До 10000 руб
Работник за которым закреплен кабинет	Уборка кабинетов	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала.	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов).	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Создание обновленного дизайна коридоров, рекреаций.	До 10000 руб.

Все категории работников учреждения	Размещение материала на сайте Музея «Истоки».	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Ведение странички на сайте Благотворительного фонда «Виктория»	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Работа на игровых и прогулочных участках групп по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период – работа с цветниками, на «Огороде», подготовка оборудования (покраска); в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и другие трудоемкие работы.	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	За выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а так же работ требующих повышенного внимания и др.)	До 10000 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по охране труда	До 10000 руб.

Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по антитеррористической безопасности	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по обучению работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документации по работе с ветеранами	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Дежурство на вахте	До 10000 руб.
Все категории работников	Организация, проведение, курирование платных образовательных услуг.	До 10000 руб.