

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
от «26» марта 2025 г.  
Председатель ПС  
\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «27» марта 2025 г. № 27/02-од  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 5 от «26» июня 2023 г.  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Алманцева

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета продюсеров  
Медиахолдинга «12 канал»  
Генеральный продюсер  
\_\_\_\_\_ Н.Боровских

# **ПОРЯДОК**

## **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназию №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
- распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125 – р «Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
- законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятом Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014 г.;
- приказом МОН СО от 25.04.2023 г. № 296-од «Об утверждении Административного регламента предоставления МОН СО государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
- приказом ПУ МОНСО от 27.10.2014 г. № 59-од «О внедрении дополнительного модуля «Е-услуги. Образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области в части организации приема в 1 классы государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регионального субъекта РФ, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать:

- прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования

1.6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию осуществляется без территориальных ограничений.

1.7. В случае решения территориального органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении территории за образовательной организацией, она обязана разместить на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа Новокуйбышевск, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Управляющего совета, Совета родителей и органом ученического самоуправления Медиахолдинг «12 канал».

1.9. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.10. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением

лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине:

- отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в территориальный орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.12. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, а именно:

- на основании пункта 1 статьи 14 Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области».

1.13. При приеме обучающегося в образовательную организацию, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающегося, образовательная организация оставляет за собой право использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на уровне основного общего образования, а также профильной подготовки по соответствующим учебным предметам на уровне среднего общего образования.

1.14. Администрация образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, конкретизируются в договоре об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), лица, принятого на обучение по образовательным программам общего образования.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. Форма и содержание Договора об образовании разрабатывается образовательной организацией.

3.3. В договоре об образовании, в обязательном порядке, указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **4. Общие требования к приему на обучение**

4.1. Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством и в соответствии с лицензией.

4.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Право первоочередного порядка предоставления мест в образовательной организации предоставляется следующим категориям граждан:

4.3.1. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

4.3.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

4.3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

4.3.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

4.3.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.3.6 В первоочередном порядке места в образовательной организации по месту

жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

4.3.7. Во внеочередном порядке места в образовательной организации по месту

жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО;
- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО.

4.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - педагогического консилиума (при его наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом образовательной организации.

4.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам всех уровней общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Прием на обучение на всех уровнях общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, а именно:

- обучающимся предоставляется академическое право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием на обучение на всех уровнях общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием

функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, родитель (законный представитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

4.13. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.15. Форму заявления разрабатывает и утверждает образовательная организация с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":

- по образовательным программам начального и основного общего образования приложение №1 к Порядку;
- по образовательным программам среднего общего образования приложение №2 к Порядку.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должен быть прошнурован и пронумерован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявления в порядке очереди.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

4.18. Образовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы могут подлежать возврату заявителю для доработки по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

4.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением детей, поступающих на обучение в 1 класс (см. абзац 1 пункта 4.7. настоящего Порядка).

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.21. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

4.22. Руководитель образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

## **5. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

5.1. Получение начального общего образования в образовательной организации проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается Учредителем.

5.2. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

5.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

5.5. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в 24.00 час.

В период с 01 июля по 05 июля проводится зачисление детей в образовательную организацию. Прием заявлений в данный период не допускается.

В случае наличия вакантных мест при приеме на обучение в первый класс 06 июля текущего года начинается следующий период приема

заявлений до момента заполнения свободных мест, который завершается 05 сентября текущего года в 24.00 час.

5.6. Дети, зачисленные в образовательную организацию для освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по согласованию с родителями (законными представителями), продолжают обучение на уровне начального общего образования в образовательной организации и пользуются преимущественным правом.

Прием заявлений для обучения на уровне начального общего образования от родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» заканчивается 30 марта текущего года.

5.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра..

5.8. При приеме на свободные места граждан, после зачисления детей из структурного подразделения «Детский сад «Ладушки», детей, проживающих в одной семье и являющихся полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами, на первоочередное предоставление места в образовательную организацию обладают граждане, имеющие право в соответствии федеральным законодательством.

5.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде (на I этаже по адресу: ул. Ворошилова, 12), на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Прием в 1 класс», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

5.10. Ответственный за приемную капанию в 1 классы работник образовательной организации еженедельно размещает обновленный, обезличенный реестр зарегистрированных заявлений, ранжированный по:

- приоритету льготы;
- дате и времени регистрации.

На информационном стенде (на I этаже по адресу: ул. Ворошилова, 12) и официальном сайте в сети Интернет публикации подлежат следующие сведения:

- регистрационный номер заявлений;
- дата и время регистрации в информационной системе (Госуслуги);

- текущий статус заявления;
- отметка о наличии льготы;
- внешний идентификатор.

Если заявление подано через модуль «Е-услуги. Образование», ему автоматически присваивается статус «Новое».

При ином способе подачи работник образовательной организации после получения заявления (независимо от способа подачи), регистрирует его (вносит данные) в модуль «Е-услуги. Образование». Заявлению присваивается статус «Новое».

5.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

5.12. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней, исключая субботу и воскресенье, со дня подачи заявления подтверждает его документами, указанными в пункте 4.10. настоящего порядка, которые работник образовательной организации сверяет с данными электронного заявления.

Если все данные внесены правильно и подтверждены предоставленными документами, то заявление переводится из статуса «Новое» в статус «Представлены копии документов».

Если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку (в копиях документов указаны другие сведения), то решение по заявлению принимается в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.

Если заявитель (родитель (законный представитель)) письменно выразил желание отозвать заявление своего ребенка на поступление в 1-й класс из образовательной организации, то заявление переводится в статус «Аннулировано (по заявлению родителей)».

5.13. При предоставлении подтверждающих документов, после сверки их с заявлением, работник образовательной организации переводит заявление в статус «Сведения подтверждены оригиналами документов».

Данные воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Ладушки», от родителей (законных представителей) которых получено письменное заявление о намерении продолжить обучение ребенка в образовательной организации, ответственный работник образовательной организации самостоятельно вносит в модуль «Е – услуги. Образование».

5.14. После регистрации заявления в образовательной организации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в образовательную организацию;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

5.15. Заявления в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» впоследствии рассматриваются при принятии решения о зачислении в образовательную организацию. При комплектовании первых классов образовательной организации рассматриваются только заявления в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов».

5.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде образовательной организации (на I этаже по адресу: ул. Ворошилова, 12), в разделе «Прием в 1 класс» на сайте образовательной организации в сети Интернет в обезличенном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в день его издания.

5.17. Результат рассмотрения заявления о зачислении гражданина в первый класс образовательной организации родитель (законный представитель) может получить:

- лично в образовательной организации в виде выписки из приказа о зачислении или уведомления об отказе в зачислении (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

5.18. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5.19. При приеме в образовательную организацию, в целях удовлетворения потребностей ребенка, образовательная организация может использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на уровне начального общего образования. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно с согласия родителей (законных представителей).

Результаты диагностического обследования, заключение психолога – педагогического консилиума, состоящего из психологов и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер.

5.20. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **6. Прием обучающихся в 10-й класс**

6.1. В 10-е классы образовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

## **7. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства и проведение тестирования на знание ими русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. После предоставления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов и выдает направление на тестирование (Приложение № 3).

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, допускается для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

7.3. Информация о прохождении тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Несовершеннолетние обучающиеся, ранее проходившие обучение в общеобразовательной организации по программам 1-11 классов, не проходят тестирование на знание русского языка

7.5. Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. (далее соответственно - тестирование) проводится в ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.

7.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска для записи на тестирование для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

7.7. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -образовательные программы)

7.8. Тестирование проводится по годам обучения.

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

7.9. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования образовательная организация вправе использовать компьютерные технологии. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальном сайте ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.

7.10. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

7.11. Тестирование проводится в пункте проведения тестирования (далее - ППТ), оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий. Помещения ППТ должны быть изолированы от

- помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.
- 7.12. Для проведения тестирования образовательная организация создает комиссию по проведению тестирования. Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников образовательной организации. К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал. Состав комиссии, а также ответственное лицо за проведение тестирования утверждается приказом директора образовательной организации.
- 7.13. В день проведения тестирования до начала его проведения член комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.
- 7.14. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается: пользоваться подсказками работников образовательной организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование; пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.
- 7.15. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 7.14. требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования (нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).
- 7.16. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранец подал заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
- 7.17. Иностранец вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому исполнительными органами в сфере образования.

7.18. Образовательной организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

7.19. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в образовательной организации 1 календарный год.

7.20. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения.

7.21. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. За исключением случаев, предусмотренных п. 5. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.)

7.23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)

миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан):
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.25. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств. Такие граждане предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

8.1. В случае отказа гражданам в приеме, а также других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников образовательной организации.

Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору образовательной организации, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются согласно п.9.1. .

9.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение №1**  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Директору  
ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
М.Р. Пахомовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного  
представителя ребенка)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Номер актовой записи \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Статус заявителя:

2.4.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

2.4.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

2.4.3. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.6. Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от образовательной организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

4. Право на первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ:

4.1. Льгота, подтверждается документом \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

5. Необходимость создания специальных условий для организации обучения (заполняют родители (законные представители) детей-инвалидов)

\_\_\_\_\_ необходимо или нет

6. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2017 г. №ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке», используя право выбора получения ребенком общего образования, с учетом мнения ребенка, считать:

- языком образования \_\_\_\_\_ ;  
указать язык образования
- языком изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» \_\_\_\_\_ .

указать язык образования

7. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных согласна (-ен) (Приложение № 1 к заявлению). В случае изменения персональных данных обязуюсь своевременно сообщить.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

9. Даю согласие на оказание социально-психологической помощи ребенку специалистом ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

10. Учетный номер заявления \_\_\_\_\_

11. Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_

12. Информация о копиях переданных документов:

№ п/п	Перечень документов (копии)	Наличие / отсутствие
1.	Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8)	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3)	
6.	Документ, подтверждающий наличие льгот	
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
8.	Документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);	
9.	При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);	
10.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
	<b>Дополнительные документы (на усмотрение родителей (законных представителей))</b>	
1	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
2	Страховой медицинский полис	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

-----  
(линия отреза)

## Информация о принятых документах от родителей (законных представителей):

Учетный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_

### Заявителем предоставлены следующие документы:

	<b>Перечень документов (копии)</b>
	Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
	Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
	Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8)
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма № 3)
	Документ, подтверждающий наличие льгот
	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
	Документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
	При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
	<b>Дополнительные документы (на усмотрение родителей (законных представителей))</b>
	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
	Страховой медицинский полис

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалист ОУ \_\_\_\_\_

МП

**Приложение №2**  
*к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования*

Директору  
ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
М.Р.Пахомовой  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного  
представителя ребенка, поступающего)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня (моего (ю) сына (дочь)) в 10 \_\_\_\_\_ класс  
(указать профиль обучения: гуманитарный, технологический, естественно – научный, социально –  
экономический, универсальный)

ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска

1. Сведения о поступающем:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
поступающего: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.7. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГБОУ для  
получения среднего общего образования):  
\_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Статус заявителя (родителя (законного представителя)):

2.4.1. родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

2.4.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

2.4.3. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления  
прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации  
\_\_\_\_\_

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или  
лицами без гражданства)

2.6. Адрес места жительства родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

3. Способ информирования поступающего, заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от образовательной организации.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

4. Право на первоочередное предоставление места для поступающего в ГБОУ (льгота, подтверждается документом)

\_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов  
Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы поступающего будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

5. Необходимость создания специальных условий для организации обучения (заполняют родители (законные представители) детей-инвалидов) \_\_\_\_\_

необходимо или нет

6. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2017 г. №ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке», используя право выбора получения ребенком общего образования, с учетом мнения ребенка, считать:

- языком образования \_\_\_\_\_;  
указать язык образования
- языком изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» «Родной язык и родная литература» \_\_\_\_\_.  
указать язык образования

7. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных согласна (-ен) (Приложение № 1 к заявлению). В случае изменения персональных данных обязуюсь своевременно сообщить.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

9. Даю согласие на оказание социально-психологической помощи ребенку специалистом ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.

10. Информация о копиях переданных документов:

№ п/п	Перечень документов (копии)	Наличие / отсутствие
1.	Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	

2.	Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
4.	Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
5.	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
6.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	
7.	Документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);	
8.	При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);	
9.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
	Дополнительные документы (на усмотрение родителей (законных представителей)	
1	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
2	Страховой медицинский полис	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

---

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 8 (84635) 9-95-05, 5-36-46.

E-mail: [pu\\_gim1\\_nkb@samara.edu.ru](mailto:pu_gim1_nkb@samara.edu.ru)

### Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
администрация ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ класса. Для прохождения тестирования необходимо явиться дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ в кабинет № \_\_\_\_\_.

Директор  
ГБОУ гимназии № 1  
г. Новокуйбышевска

М.Р. Пахомова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.