

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 5  
от «04» марта 2026 г.  
Председатель ПС  
\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «05» марта 2026г. № 19/02-од  
Директор  
\_\_\_\_\_ М.Р. Пахомова

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 5 от «04» марта 2026 г.  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Алманцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного**  
**процесса**  
**в условиях отмены занятий в очной**  
**форме по причине морозов, карантина**  
**и других причин техногенного**  
**характера**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий в очной форме по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует организацию деятельности и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в зимний период в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательной организации по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни, в которые происходит отмена занятий в очной форме по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания образовательной организации и других.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.5. Термины, используемые в Положении:

- **активированные дни** – дни, в которые допускается непосещение образовательной организации обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (в морозные дни), при экстренном отключении отопления или горячего водоснабжения, экстремально низкой температуре на улице и

других опасных для здоровья погодных условиях, а также при введении ограничительных мероприятий (карантина);

- **карантин** – период ограничительных мероприятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, введённый на основании предписания территориального органа Роспотребнадзора или постановления Главного санитарного врача;

- **приостановление образовательной деятельности в очной форме** – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

- **дистанционное обучение (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии – ДОТ)** – организованный по учебным дисциплинам образовательный процесс, реализуемый с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Учебные занятия в образовательной организации могут быть переведены на дистанционный режим в случае следующих низких температур воздуха:

- для обучающихся 1–4 классов:  $-25^{\circ}\text{C}$  и ниже;

- для обучающихся 5–8 классов:  $-28^{\circ}\text{C}$  и ниже;

- для обучающихся 9–11 классов:  $-30^{\circ}\text{C}$  и ниже.

1.7. Решение об отмене очных учебных занятий и переходе на обучение с применением ДОТ в связи с неблагоприятными погодными условиями принимается директором образовательной организации и оформляется приказом. Введение карантина осуществляется на основании предписания (решения) территориального отдела Роспотребнадзора или постановления Главного санитарного врача.

1.8. В целях обеспечения безопасности здоровья обучающихся родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком образовательной организации в активированные дни, период карантина, в период возникновения причин техногенного характера.

Не считается нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся предупреждение классного руководителя об отсутствии обучающегося на учебных занятиях в образовательной организации. В этом случае медицинская справка не требуется, так как основную ответственность за здоровье обучающегося несут родители (законные представители).

1.9. Информация о переходе на обучение с применением ДОТ подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации, в электронном журнале/дневнике (АСУ РСО) и доводится до сведения участников образовательных отношений через доступные средства связи (мессенджеры, телефонные звонки и др.).

1.10. Содержание локального акта (приказа) об организации образовательного процесса в активированные дни, период карантина, в период отмены очных занятий при возникновении причин техногенного характера незамедлительно доводится до сведения Учредителя (Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области).

1.11. В случае посещения обучающимся (обучающимися) образовательной организации в период действия особых условий (при принятии родителями решения о приводе ребенка) образовательная организация обеспечивает реализацию учебно-воспитательного процесса с участием такого обучающегося (таких обучающихся) в очной форме либо с использованием ДОТ для остальных учеников класса.

## **2. Организация образовательной деятельности в активированные дни, период карантина, в период отмены очных занятий при возникновении причин техногенного характера**

2.1. В активированные дни, период карантина, в период отмены очных занятий при возникновении причин техногенного характера образовательная организация функционирует в штатном режиме, образовательный процесс реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочими программами.

2.2. Для обучающихся, пришедших в здание образовательной организации, организуется образовательный процесс в очной форме (индивидуальная работа, консультации, самоподготовка под руководством педагога). В это же время для остальных обучающихся класса проводятся занятия с применением ДОТ.

2.3. В связи с тем, что образовательный процесс не приостанавливается, а реализуется с применением ДОТ, работники образовательной организации выполняют свои трудовые функции (проведение уроков в онлайн-режиме, консультирование, проверка работ, ведение электронного журнала, методическая работа) в полном объеме. Оплата труда работников производится в соответствии с установленной педагогической нагрузкой и должностными окладами (ставками заработной платы) в полном размере. Временем простоя дни применения ДОТ не признаются.

## **3. Функции администрации образовательной организации в активированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера**

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. Издаёт приказ об организации работы образовательной организации в соответствующий период, определяя форму обучения (очная, дистанционная, смешанная) и ответственных лиц.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками режима рабочего времени и выполнение трудовых обязанностей.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в особых условиях.

3.1.5. Обеспечивает информирование педагогов и иных работников о режиме работы образовательной организации.

3.2. Заместители директора образовательной организации:

3.2.1. Информировуют всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) о режиме работы образовательной организации в соответствующий период, порядке использования ДОТ.

3.2.2. Размещают на сайте образовательной организации и в электронном журнале информацию о режиме работы, ссылки на ресурсы для дистанционного обучения, графики консультаций.

3.2.3. Организуют учёт обучающихся, пришедших в образовательную организацию в дни отмены очных занятий.

3.2.4. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности: виды, количество работ, сроки получения заданий и предоставления выполненных работ.

3.2.5. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, в том числе в дистанционном формате.

3.2.6. Обеспечивают размещение в открытом доступе (на сайте, в электронном журнале) информации о критериях погодных условий для активированных дней.

3.2.7. Организуют беседы, лектории для родителей и обучающихся о мерах безопасности, правилах поведения в период морозов, карантина.

3.2.8. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования и рабочих программ.

3.2.9. Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы с применением ДОТ, оказывают методическую помощь педагогам.

3.2.10. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы.

3.3. Дежурный учитель (администратор):

3.3.1. Ведёт учёт обучающихся, пришедших в здание школы, доводит информацию о них до директора, обеспечивает безопасность и организацию их деятельности, контролирует недопустимость отправки детей домой без согласования с родителями (законными представителями).

#### **4. Деятельность педагогических работников в активированные дни, период карантина, в период отмены очных занятий при возникновении причин техногенного характера**

4.1. Периоды применения ДОТ (активированные дни, карантин, техногенные причины) являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется педагогической нагрузкой и расписанием занятий (в том числе в дистанционной форме).

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, вносят изменения в календарно-тематическое планирование.

4.4. С целью реализации образовательных программ учителя-предметники применяют электронное обучение и ДОТ: проводят онлайн-уроки (видеоконференции), размещают задания в электронном журнале, используют образовательные платформы, проводят индивидуальные и групповые консультации в синхронном и асинхронном режиме.

Информация о формах работы, ссылки на ресурсы, домашние задания доводятся до классных руководителей, обучающихся, родителей через электронный журнал и иные каналы связи.

Лабораторные и практические работы, которые невозможно выполнить в домашних условиях, переносятся на более поздние сроки или заменяются виртуальными аналогами.

После окончания особого периода учителя при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации) с обучающимися, не справившимися с материалом.

4.5. Оценивание деятельности обучающихся в период применения ДОТ производится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отметки выставляются за фактически выполненные работы, результаты онлайн-тестирований, проекты и т.д. Отметки фиксируются в электронном журнале.

4.6. Классные руководители:

4.6.1. Информировывают обучающихся и родителей об особом режиме работы, сроках, формах обучения, контактных данных педагогов.

4.6.2. Обеспечивают связь с родителями для контроля за безопасностью детей и организацией их учебной деятельности.

4.6.3. Информировывают родителей об успеваемости детей в условиях дистанционного обучения.

4.6.4. Способствуют усвоению обучающимися образовательного минимума, используя различные формы взаимодействия.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни, период карантина, в период отмены очных занятий при возникновении причин техногенного характера**

5.1. Решение о посещении ребёнком образовательной организации (при наличии очных занятий для пришедших детей) принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию (в очной форме) либо для него организуется индивидуальная работа под руководством педагога.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях (нахождения дома) обучающийся обязан выполнять задания с использованием ДОТ: участвовать в онлайн-уроках, изучать материалы, выполнять задания, размещённые в электронном журнале.

5.4. Обучающийся предоставляет выполненные задания в установленные педагогом сроки и формы (через электронную почту, образовательную платформу, мессенджеры и т.п.).

## **6. Ведение документации**

6.1. В электронном журнале/дневнике (АСУ РСО) педагоги делают записи тем уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием. В графе «Домашнее задание» указывается форма работы (дистанционная,

самостоятельная) и содержание задания. В графе «Дата» проставляется фактическая дата проведения онлайн-урока или дата, на которую выдано задание.

При проведении урока в синхронном режиме (видеоконференция) факт присутствия/отсутствия обучающегося фиксируется отметками «б» (болел) или «от» (отсутствовал по неуважительной причине). Итоговая отметка выставляется по результатам выполнения заданий, а не только за факт подключения к эфиру.

6.2. Если контрольная работа выпадает на период применения ДОТ, она проводится с использованием соответствующих технологий (онлайн-тестирование, работа с заданиями в электронной форме) либо переносится на ближайший урок после окончания особого периода.

6.3. Отметка за работу, выполненную в период активированных дней или карантина, выставляется в графу, соответствующую дате выполнения или дате урока по расписанию.

6.4. В случае невозможности самостоятельного освоения материала обучающимися педагог организует повторное объяснение или консультацию после окончания особого периода. При необходимости в календарно-тематическое планирование вносятся изменения (уплотнение материала, блочная подача).

## **7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о посещении ребёнком образовательной организации в активированные дни (при сохранении очных занятий).

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию об особых режимах работы, сроках и формах обучения.

7.1.4. Получать информацию о заданиях и результатах образовательной деятельности в период применения ДОТ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Обеспечить контроль за выполнением ребёнком заданий в период дистанционного обучения и соблюдением карантинных мероприятий.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении ребёнком школы в день отмены очных занятий обеспечить его безопасность по пути в

образовательную организацию и обратно, либо проинформировать школу о том, что ребёнок остаётся дома.

7.2.3. Информировать классного руководителя о причине отсутствия ребёнка на занятиях (в том числе дистанционных) и о состоянии его здоровья.

## **8. Ответственность образовательной организации**

8.1. Во время нахождения обучающихся в здании образовательной организации ответственность за их жизнь и здоровье несёт образовательная организация.

8.2. В случае получения штормового предупреждения или резкого ухудшения погодных условий директор образовательной организации организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению безопасности обучающихся, в том числе по связи с родителями (законными представителями) для сопровождения детей домой. Не допускается отправление обучающихся домой без согласования с родителями.

8.3. Образовательная организация обеспечивает функционирование электронных платформ и ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ с применением ДОТ, в пределах своей компетенции.