

## ПРИКАЗ (проект)

18.03.2026 г.

№ 24/01 – од

### О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся ГБОУ гимназии №1 г.Новокуйбышевска в летний период 2026 года

В соответствии с распоряжением ПУ МОСО «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования Самарской области в 2026 году» №72-р от 04.03.2026, в целях координации занятости обучающихся государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования Самарской области, принятия своевременных мер по обеспечению их безопасности в период летних школьных каникул 2026 года, с планом работы гимназии на 2025 – 2026 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) (1 смена - 18 дней), рассчитанного на отдых 100 детей, с 01.06.2026г. по 25.06.2026г.

2. Привлечь к работе в ЛДП сотрудников гимназии:

| №  | ФИО сотрудника                 | Должность в ЛДП               |
|----|--------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Кузнецова Екатерина Алексеевна | Начальник лагеря              |
| 2  | Абрамова Анна Петровна         | Заместитель начальника лагеря |
| 3  | Феклина Ирина Александровна    | Воспитатель                   |
| 4  | Полозова Ирина Валентиновна    | Воспитатель                   |
| 5  | Подлипнова Елена Викторовна    | Воспитатель                   |
| 6  | Буравова Елена Юрьевна         | Воспитатель                   |
| 7  | Филиппова Мария Александровна  | Воспитатель                   |
| 8  | СклярOVA Наталья Анатольевна   | Воспитатель                   |
| 9  | Вагнер Инга Владимировна       | Воспитатель                   |
| 10 | Марутик Олеся Михайловна       | Воспитатель                   |

|    |                             |                                   |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|
| 11 | Петрунина Галина Тимофеевна | Воспитатель                       |
| 12 | Сергеева Елена Григорьевна  | Воспитатель                       |
| 13 | Колокольцева Алина Юрьевна  | Советник директора по воспитанию  |
| 14 | Рудик Людмила Ивановна      | Инструктор по физической культуре |
| 15 | Роголева Ольга Алексеевна   | Уборщик служебных помещений       |
| 16 | Зорина Любовь Алексеевна    | Уборщик служебных помещений       |

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Кузнецову Е.А., заместителем начальника лагеря Абрамову А.П.
4. Утвердить паспорт лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Утвердить программу воспитательной работы ЛДП и план воспитательной работы в соответствии с Федеральной программой воспитательной работы, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2025 года №209.
6. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе ГБОУ гимназии №1 г.Новокуйбышевска «Добрые сердца».
7. Утвердить правила нахождения обучающихся на территории лагеря.
8. Утвердить график и режим работы ЛДП со 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г., (выходные дни – 6, 7, 12, 13, 14, 20, 21 июня) (Приложение №1)
9. Заместителю директора по АХЧ Кайзер Н.С.:
  - 6.1. подготовить учреждение к приему детей в ЛДП, в том числе с выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;
  - 6.2. обеспечить оснащение медицинского кабинета необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;
  - 6.3. обеспечить сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты;
  - 6.4. взять на контроль наличия у сотрудников, работающих в ЛДП, документов о прохождении медицинского профилактического осмотра;
  - 6.5. обеспечить контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;
  - 6.6. обеспечить выполнение основных требований по антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей;
  - 6.7. обеспечить акарицидную обработку территории;
7. Начальнику лагеря Кузнецовой Е.А.:
  - 7.1. обеспечить подготовку к приемке ЛДП;

7.2. при приеме заявлений родителей (законных представителей) обучающихся обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, детей участников СВО, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;

7.3. подготовить списки обучающихся 1 – 5 классов для зачисления в ЛДП в срок до 15.05.2026г. (Приложение №2)

7.4. организовать работу лагеря в кабинетах: 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110.

7.5. организовать дневной сон для 25 обучающихся в кабинетах 108, 109, 110. Обеспечить с помощью родителей (законных представителей) спальные места для обучающихся раскладными кроватями с жестким ложем;

7.6. обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей и подростков, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, при организации походов, экскурсий;

7.7. провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

7.8. провести инструктивные совещания с воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей, других летних формирований по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей мероприятия с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

7.9. информировать Поволжское управление министерства образования Самарской области, а также территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в летнем лагере с дневным пребыванием;

7.10. обеспечить своевременное предоставление сведений в рамках проведения мониторинга летней оздоровительной кампании в Поволжское управление.

7.11. взять на особый контроль перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом;

7.12. обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха и досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке к работе и во время работы летних формирований в общеобразовательных организациях, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий;

8. Заместителю начальника лагеря Абрамовой А.П.:

8.1. организовать реализацию модуля «Содружество Орлят России» в рамках реализации программы воспитания;

8.2. организовать реализацию модуля «Движение Первых» в рамках реализации программы воспитания;

8.3. включить в план воспитательной работы ЛДП:

- ✓ мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально полезной деятельности;
- ✓ мероприятия, посвященные Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;
- ✓ мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;
- ✓ мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;
- ✓ мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;
- ✓ мероприятия, посвященные Дню русского языка;
- ✓ мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- ✓ мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;
- ✓ консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию

здорового образа жизни;

✓ мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

✓ мероприятия по гигиеническому воспитанию детей;

8.4. организовать работу профильного отряда физкультурно-спортивной направленности (по согласованию с ОСШ)

8.5. мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

8.6. мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечение в научно-техническое творчество;

8.7. мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

8.8. включить в план воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально-полезной деятельности:

8.9. во избежание случаев детского травматизма, перед началом массовых мероприятий осуществлять контроль за обеспечением технической безопасности спортивных сооружений.

9. Заместителю директора по ВР Чесноковой Н.А.:

9.1. Обеспечить получение положительного санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора;

9.2. обеспечить своевременную актуализацию сведений в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области в соответствии с действующим законодательством;

9.3. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечению временной занятости несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных технологий;

9.4. обеспечить временную летнюю занятость несовершеннолетних от 14 до 17 лет (включительно), содействуя учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Новокуйбышевск в реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.5. принять меры по обеспечению общественно полезной занятости обучающихся;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБОУ гимназии № 1  
г.Новокуйбышевска

М.Р. Пахомова

Приложение №1

### Режим работы ЛДП

| №  | Мероприятия  | Время проведения     |
|----|--|----------------------|
| 1  | Сбор детей, зарядка                                | 08.30 – 09.00        |
| 2  | Утренняя линейка                                   | 09.00 – 09.15        |
| 3  | Завтрак  | <b>09.15 – 10.00</b> |
| 4  | Работа по плану отрядов<br>Работа кружков и секций | 10.00 – 12.00        |
| 5  | Оздоровительные процедуры                          | 12.00 – 13.00        |
| 6  | Обед   | <b>13.00 – 13.45</b> |
| 7  | Общелагерное мероприятие                           | 13.45 – 14.30        |
| 8  | Уход домой   | 14.30                |
| 9  | Дневной сон  | 14.30 – 16.00        |
| 10 | Полдник  | <b>16.00 – 16.15</b> |
| 11 | Уход домой   | 16.03                |

Приложение №2

Список обучающихся лагеря с дневным пребыванием на базе  
ГБОУ \_\_\_\_\_

| № | Ф. И.О.<br>обучающегося | Дата<br>рождения | ОУ, класс | Домашний<br>адрес,<br>телефон | Ф.И.О.<br>родителей | Место работы<br>родителей,<br>телефон |
|---|-------------------------|------------------|-----------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|   |                         |                  |           |                               |                     |                                       |

Список обучающихся лагеря с дневным пребыванием на базе  
ГБОУ \_\_\_\_\_,  
находящихся в трудной жизненной ситуации

| № | Ф. И.О.<br>учащегося | Дата<br>рождения | ОУ,<br>класс | Домашний<br>адрес,<br>телефон | Ф.И.О.<br>родителей | Место<br>работы<br>родителей<br>телефон | Статус<br>семьи |
|---|----------------------|------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|---|-----------------|
|   |                      |                  |              |                               |                     |   |                 |

С приказом №24/01-од от 18.03.2026 г ознакомлены:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Чеснокова Н.А.    |  |
| Кайзер Н.С.       |  |
| Кузнецова Е.А.    |  |
| Абрамова А.П.     |  |
| Буравова Е.Ю.     |  |
| Склярова Н.А.     |  |
| Сергеева Е.Г.     |  |
| Вагнер И.В.       |  |
| Полозова И.В.     |  |
| Марутик О.М.      |  |
| Петрунина Г.Т.    |  |
| Подлипнова Е.В.   |  |
| Феклина И.А.      |  |
| Колокольцева А.Ю. |  |
| Рудик Л.И.        |  |
| Филиппова М.А.    |  |
| Рогулева О.А.     |  |
| Зорина Л.А.       |  |
|                   |  |