ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.ede.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1
от «28» августа 2026 г.
Председатель ПС
_____ М.Р. Пахомова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «28» августа 2026 г. № 80/14 - од
Директор
_____ М.Р. Пахомова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол №1 от «28» августа 2026 г.
Председатель УС
_____ М.Ю. Алманцева

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета продюсеров
Медиахолдинга «12 канал»
Генеральный продюсер
_____Н. Боровских

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

О=ГБОУ гимназия 1 г. Новокуйбышевска,
CN=Пахомова М.Р.,
E=pu_gim1_nkb@63edu.ru
2026.10.21 11:31:27+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Управляющего совета.

1.3. Цель - разъяснение участникам образовательных отношений принципов и особенностей организации форм и порядка оценочных процедур, для повышения качества образования, повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за

объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в образовательной организации демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. **Оценочная процедура** (ОП) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения ОП.

1.5. Уровни оценочных процедур:

- Федеральный
- Региональный
- Окружной
- Проводимый общеобразовательной организацией

1.6. График проведения оценочных процедур регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. График оценочных процедур включает контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

1.8. График оценочных процедур размещается на школьном сайте. Допускается корректировка графика проведения оценочных процедур в течение учебного года.

1.9. Оценочные процедуры проводятся с учётом требований:

- Не чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели класса;
- Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение ОП, не должен превышать 10 % от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- Запрещено проводить ОП на первом и последнем уроках;
- Запрещено проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости, реализуемый в рамках образовательной деятельности, нацелен на оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФОП при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса. дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Оценивание результатов текущего контроля осуществляется:

- с использованием отметок «5», «4», «3», «2»: по всем предметам Учебного плана «Обязательной части» и по предметам, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
- с использованием системы *«зачтено – незачтено»:*
  - внеурочная деятельность;
  - элективные курсы;
  - курс «Основы религиозных культур и светской этики»;
  - предмет «Индивидуальный проект в 10 классе»;
  - и др.;
- *безотметочная система* оценивания применяется:
  - в 1-х классах по всем предметам Учебного плана;
  - во 2-х классах по предмету «Английский язык» (1-я четверть);
  - факультативные занятия, не являющиеся обязательными, организуемые по предметам и направлениям, которые обучающиеся выбирают из предложенного образовательной организацией перечня;

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием *выставляются две отметки*.

2.4. Сроки проверки контрольных письменных работ:

диктант – к следующему уроку

контрольная работа, контрольное тестирование, изложение и сочинение – в течение 5 рабочих дней

2.5. Формы текущего контроля.

2.5.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником в рабочей программе.

2.5.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный и письменный опросы;
- домашняя работа;
- письменные работы (изложение, сочинение, самостоятельные, лабораторные работы);
- работа над ошибками;
- контурные карты;
- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- практические работы;
- зачеты.

2.5.3. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку, отраженные в рабочих программах по предмету.
2.5.4. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.
2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах /дневниках.
Сроки выставления отметок:
Ответ на уроке – в день проведения урока.
Письменные работы (диктант, контрольная работа, сочинение, изложение, тест и др.) – в день окончания проверки работы в соответствии со сроками проведения проверки контрольных письменных работ (п. 2.4.).
2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный журнал/дневник обучающегося, расположенный в АСУ РСО).
2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок аттестации обучающихся по результатам четверти
3.1. Для объективной промежуточной аттестации по предметам Учебного плана, устанавливается следующее минимальное количество текущих отметок для выставления отметки за четверть:

При предмете (курсе), рассчитанном на	Минимальное количество оценок за четверть
менее 1 часа в неделю	3
1 час в неделю	3
2 часа в неделю и более	5

3.2. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) Учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера с оформлением Протокола.
3.3. В случае наличия пропуска уроков более 50% по уважительной причине (лечение, спортивные соревнования, сборы, конкурсы и др.) при наличии подтверждающего документа и возможности выполнения обучающимся текущих

заданий проводится контрольная работа по учебному материалу текущей четверти. Результат контрольной работы выставляется в журнал с весом 50 баллов (в формате ОГЭ, ЕГЭ, ВПР - 60 баллов). С учётом проведения контрольной работы выставляется отметка за четверть.

3.4. Отметка по итогам учебной четверти выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом использования средневзвешенной системы оценивания достижения обучающихся.

3.5. При выставлении четвертной отметки учитываются рекомендации АСУ РСО. Отметка выставляется целым числом по правилам математического округления, за исключением отметки «5» (отлично): она выставляется, если среднее арифметическое больше или равно числу 4,6.

3.6. В течение учебного периода (четверти) текущие отметки обучающихся в АСУ РСО выставляются по модулям учебного предмета «Математика»: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

При выставлении итоговых отметок за четверть по модулям «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» выставляется отметка «не оценивается» (н/оц).

Итоговая отметка за четверть по учебному предмету «Математика» выставляется как среднеарифметическое значение средневзвешенных оценок (баллов), полученных обучающимся по модулям «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», в порядке, установленном Положением ГБОУ гимназии №1 г.Новокуйбышевска о средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся.

3.7. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

3.8. Допускается возможность пересдачи годовой отметки по **одному** предмету за 7 или 8 класс при отсутствии данного предмета в учебном плане 9 класса и пересдачи отметки по **одному** предмету за 10 класс при отсутствии данного предмета в учебном плане 11 класса.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в качестве отдельной процедуры, а также государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации, на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.2. Формы, порядок, сроки и перечень предметов годовой промежуточной аттестации в предстоящем учебном году определяются *на первом в текущем учебном году Педагогическом совете образовательной организации* и доводятся

классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Сроки промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.3. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за текущий учебный год.

4.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в переводных 2-8, 10 классах.

На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух предметов Учебного плана обязательной части по выбору Педагогического совета, один из предметов с углубленным изучением.

4.5. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы контроля:

- (комплексная) контрольная работа;
- диктант, сочинение;
- тестирование, собеседование;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);
- защита индивидуального (группового) проекта;
- устные и письменные экзамены
- всероссийские проверочные работы и др.

Формы годовой промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане.

При проведении годовой промежуточной аттестации предпочтение отдается устным формам контроля. При совпадении предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию с предметами на основе случайного выбора в формате ВПР, результат ВПР защитывается как результат годовой промежуточной аттестации.

4.6. Контрольно – измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными лабораториями.

Содержание контрольно – измерительных материалов годовой промежуточной аттестации соответствует содержанию учебных программ.

Контрольно – измерительные материалы годовой промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по УВР.

4.7. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится не более одного экзамена (контрольной работы, диктанта, тестирования и т.д.).

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом образовательной организации и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала.

4.8. Оценивание результатов годовой промежуточной аттестации, в том числе результатов ВПР осуществляется *по пятибалльной системе* с использованием отметок «5», «4», «3»,«2» с весом 60 баллов.

4.9. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается учителем и ассистентомв день проведения годовой промежуточной аттестации. Протокол и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в день проведения аттестации отдельной графой в электронном журнале в графе «Годовая промежуточная аттестация».

4.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят годовую промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.12. От прохождения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, решением педагогического совета освобождаются следующие обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней).

4.13. Письменная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются обучающимся на тетрадных листах с угловым штампом образовательной организации в левом верхнем углу, которые выдаются экзаменуемому в момент начала годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.

4.14. Титульный лист письменной работы подписывается обучающимся по образцу:

Экзаменационная работа
по *<u>указывается предмет</u>*
обучающегося ___ «___» класса
ФИО (в родительном падеже)

4.15. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые образовательной организацией, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 4.12.

4.16. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее результатов на заседаниях предметных лабораторий, Методическом и педагогическом советах.
4.17. Результаты *государственной итоговой аттестации* выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.
4.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок аттестации обучающихся по результатам учебного года
5.1. Отметка, полученная обучающимися в результате годовой промежуточной аттестации, учитывается при выставлении в журнал годовой отметки. По предметам, которые выносятся на годовую промежуточную аттестацию годовая отметка выставляется по 5-и отметкам.

Положительная итоговая отметка за год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации.
5.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат на годовой промежуточной аттестации, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в сроки, определяемые администрацией образовательной организации (не ранее чем через 5 дней и не позднее 30 сентября текущего года).
5.3. Годовая отметка по учебным предметам во 2-11-х классах выставляется учителем по 4-м отметкам с учётом порядка получения отметок за четверти. Если отметки за четверти следуют в порядке 5,5,4,4, выставляется отметка 4. Если отметки за четверти следуют в порядке 4,4,3,3, то выставляется отметка 3. Если отметки за четверти следуют в порядке 3,3,2,2, выставляется отметка 2. При любой другой последовательности четвертных отметок отметка за год выставляется как среднее арифметическое (по правилам математического округления).
5.4. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, а также успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс (на уровень образования) приказом директора гимназии по решению Педагогического совета.
5.5. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам образовательной программы повторно или

непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью.**

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные гимназией сроки, в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- продолжительная болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные образовательной организацией сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5.9. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии (психолого – педагогического консилиума) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учителя-предметники.

6.2. Права обучающихся представляют родители (законные представители). 6.3. *Обучающийся имеет право*:

- на ознакомление с темами проектных работ и темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни и в иных, не зависящих от него обстоятельствах, на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. *Обучающийся обязан*:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять требования учителей и руководства образовательной организации;
- соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. *Родители (законные представители)* обучающегося *имеют право*:

- на информацию о формах и сроках годовой промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и годовой промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать в трехдневный срок результаты годовой промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. *Родители (законные представители)* обучающегося *обязаны*:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его годовой промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. *Учитель - предметник*, осуществляющий текущий контроль и годовую промежуточную аттестацию, *имеет право*:

- разрабатывать материалы для текущего контроля и годовой промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить годовую промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. *Учитель - предметник*, осуществляющий текущий контроль успеваемости и годовую промежуточную аттестацию, *обязан*:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, предусмотренный требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой общего образования образовательной организации;
- проявлять доброжелательное, корректное отношение к обучающимся;
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, годовой промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся в первый день после праздников и каникул;
- проведение на уровнях основного и среднего общего образования более двух обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся в один день.

6.11. *Образовательная организация определяет* нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. В период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся администрация *образовательной организации*:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения не позднее 01 октября текущего учебного года;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся, учителям – предметникам, родителям (законным представителям) при их подготовке к годовой промежуточной аттестации.

6.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее результатов на заседаниях предметных лабораторий, Методическом и педагогическом советах.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ГБОУ гимназии № г. Новокуйбышевска.

7.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО не позднее, чем за *два месяца* до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска. Экстерн вправе получить бесплатную консультацию (2 учебных часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную аттестацию)

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется Методическим советом ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ГБОУ гимназию №1 г. Новокуйбышевска в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ГБОУ гимназии №1г. Новокуйбышевска сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Оформление документации

8.1. Контрольно – измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными лабораториями.

Контрольно – измерительные материалы годовой промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по УВР и хранятся в Методическом кабинете (кабинете завучей).

8.2. Письменная работа годовой промежуточной аттестации, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются обучающимся на тетрадных листах с угловым штампом образовательной организации в левом верхнем углу, которые выдаются экзаменуемому в момент начала годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.

8.3. Титульный лист письменной работы подписывается обучающимся по образцу:

Экзаменационная работа

по *Указывается предмет*

обучающегося ___ «___» класса
ФИО (в Родительном падеже)

8.4. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается учителем - предметником и ассистентом в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Протокол и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

8.5. Протокол и контрольные измерительные материалы хранятся в Методическом кабинете (кабинете завучей) 3 года.

Письменные работы обучающихся хранятся в кабинете учителя - предметника 1 год.

8.6. По истечению срока хранения материалов годовой промежуточной аттестации, а также наличие материалов, потерявших свое практическое значение, производится их уничтожение.